



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 prgimn_81@edu.rkomi.ru
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МАОУ
«Прогимназия № 81» от 21.02.2023 г.
(протокол № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Прогимназия № 81»
г. Сыктывкара
Т.В. Чернавина
приказ № 48 от 22.02.2023 года

ПРИНЯТ

Советом родителей (законных
представителей) обучающихся МАОУ
«Прогимназия № 81» 21.02.2023 года
(протокол № 2)

Положение

**об организации питания обучающихся МАОУ «Прогимназия № 81»
на уровнях дошкольного и начального общего образования**

I. Общее положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37 «Организация питания обучающихся», ст. 41 п.1.2. «Охрана здоровья обучающихся», ст.79. «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи СП 2.4.3648-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 года, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 21.10.2020 года СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28 января 2021 года N 2, в соответствии с Уставом МАОУ «Прогимназия № 81».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения охраны здоровья обучающихся 1 – 4 классов, воспитанников МАОУ «Прогимназия № 81» и регулирования отношений по вопросам питания обучающихся между МАОУ «Прогимназия № 81» и родителями (законными представителями) – заказчиками услуги, а также определения областей

ответственности работников МАОУ «Прогимназия № 81» за организацию и качество детского питания.

1.3. Организация питания относится к комплексу мер по присмотру и уходу наряду с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей и обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 статьи 2 «Основные понятия, используемые в ФЗ-273»).

1.4. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти, за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета – органами местного самоуправления, за счёт средств родителей (законных представителей).

1.5. Обеспечение двухразового питания учащихся 1 – 4 классов, имеющих статус ребенок с «ограниченными возможностями здоровья» (подтверждение статуса – заключение Территориальной ПМПК) за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с принимаемыми ежегодно постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар». Питание осуществляется в дни посещения учащимися 1 – 4 классов занятий, предусмотренных учебным планом на текущий учебный год.

II. Порядок организации питания воспитанников, обучающихся в МАОУ «Прогимназия № 81»

2.1. МАОУ «Прогимназия № 81»:

2.1.1. Создает необходимые социально – бытовые, материально – технические и кадровые условия для организации питания детей в соответствии с требованиями СанПиН.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает (приказом директора) примерные 2х недельные весенне – летнее и осенне – зимнее меню с учётом установленной СанПиН кратности питания: 5разовое питание для детей ясельного дошкольного возраста (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), 4разовое питание для детей дошкольного возраста (завтрак, второй завтрак, обед, ужин), 3разовое питание для обучающихся 1 – 4 классов (завтрак, обед, ужин).

2.1.3. Готовит питание для обучающихся на собственном пищеблоке с полным циклом приготовления пищи из свежих продуктов в соответствии с требованиями утверждённых технологических карт.

2.1.4. Организует питание для детей, имеющих различные пищевые аллергии, с учётом рекомендаций специалистов.

2.1.5. Определяет места для питания обучающихся, исходя из своих возможностей (в условиях отсутствия специального помещения для приёма пищи): в учебных кабинетах за партами – для учащихся 1 – 4 классов, в групповых помещениях за столами – для воспитанников дошкольных групп.

2.1.6. Несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности во время организации и проведения режимных моментов, связанных с приёмом пищи.

2.1.7. Заключает договоры с поставщиками на поставку продуктов согласно утверждённому меню, ведёт контроль качества поставляемых продуктов.

2.1.8. Устанавливает график приёма пищи для воспитанников и обучающихся ежегодно (приказом директора).

- 2.1.9. Ведёт учёт посещаемости обучающихся.
- 2.1.10. Определяет стоимость питания для обучающихся ежемесячно, исходя из стоимости необходимого набора продуктов для выполнения требований утверждённых меню и количества посещённых дней в месяце каждым ребёнком.
- 2.1.11. Выставляет родителям (законным представителям) квитанции на оплату стоимости питания обучающихся ежемесячно на условиях, определённых Договором о сотрудничестве (предусмотрен авансовый платеж – за текущий месяц вперёд), контролирует своевременность оплаты.
- 2.1.12. Оставляет за собой право начислить пени в случае наличия у родителей (законных представителей) задолженности по оплате за питание воспитанников, обучающихся.
- 2.1.13. Ведёт контроль качества организации и предоставления услуги по питанию в соответствии с утверждённой программой производственного контроля, программой внутреннего аудита.
- 2.1.14. Предоставляет родителям (законным представителям) исчерпывающую информацию о порядке организации питания детей в учреждении, меню и качестве приготовляемой пищи (в том числе – возможность дегустации блюд) через информационные уголки в группах, в классах, через сайт Прогимназии в сети Интернет.
- 2.1.15. Проводит систематическую работу по пропаганде культуры здорового питания среди обучающихся с учётом возрастных особенностей детей, а также пропаганду среди родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.1.16. Отчитывается в установленном порядке перед вышестоящими инстанциями об итогах организации и предоставления услуги по питанию воспитанников, обучающихся 1 – 4 классов.
- 2.1.17. Обеспечивает питанием в виде сухого пайка (сухими продуктовыми наборами) учащихся с подтвержденным статусом ребенок с «ограниченными возможностями здоровья», обучающихся по медицинским показаниям на дому в учебные дни.
- 2.1.18. Доставляет сухие продуктовые наборы учащимся с подтвержденным статусом ребенок с «ограниченными возможностями здоровья» на дом, в дни проведения учебных занятий в рамках реализации индивидуального плана, либо согласует сроки выдачи сухих продуктовых наборов родителям (законным представителям) учащимся с подтвержденным статусом ребенок с «ограниченными возможностями здоровья» лично в руки в МАОУ «Прогимназия № 81».

2.2. Родители (законные представители):

- 2.2.1. Доводят до МАОУ «Прогимназия № 81» информацию о предполагаемом отсутствии ребенка не позднее, чем за день для корректировки нормы закладки продуктов, а также произведения перерасчёта размера оплаты за питание с учётом фактических дней посещения.
- 2.2.2. Предоставляют в МАОУ «Прогимназия № 81» медицинские документы, свидетельствующие о наличии пищевой аллергии у ребенка и рекомендаций специалистов.
- 2.2.3. Производят оплату стоимости питания ежемесячно по квитанции в установленный срок.
- 2.2.4. Проводят с детьми воспитательные беседы о здоровом питании, прививают детям культуру поведения за столом.

2.2.5. Исключают наличие у ребёнка в МАОУ «Прогимназия № 81» продуктов для перекуса в течение дня (чипсов, сухариков, конфет и т.п.) в целях сохранения нормального аппетита.

2.2.6. Интересуются порядком организации питания детей в МАОУ «Прогимназия № 81», а также качеством питания (знакомятся ежедневно с меню, с информацией от специалистов, беседуют с педагогами и т.п.).

2.2.7. Обсуждают вопросы, связанные с организацией и предоставлением услуги по питанию в МАОУ «Прогимназия № 81» на родительских собраниях, вносят предложения по повышению качества организации питания.

2.2.8. Предоставляют в МАОУ «Прогимназия №81» заключение ТПМПК, если ребенку установлен статус ребенок с «ограниченными возможностями здоровья».

III . Области ответственности работников МАОУ «Прогимназия № 81», принимающих участие в организации и предоставлении услуги по питанию воспитанников и обучающихся Прогимназии.

3.1. Директор:

- Соблюдение установленных требований законодательства (ФЗ № 273, СанПиН, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности) при организации и предоставлении услуги по питанию воспитанников и обучающихся Прогимназии;
- Общее руководство процессом и контроль качества организации и предоставления услуги по питанию обучающихся;
- Планирование финансового обеспечения услуги;
- Утверждение порядка расчёта родительской платы за питание;
- Распределение областей ответственности за качество организации и предоставления услуги по питанию обучающихся между должностными лицами и работниками МАОУ «Прогимназия № 81», контроль должностных лиц;
- Контроль выполнения условий договоров с поставщиками и организациями, обслуживающими технологическое оборудование;
- Контроль посещаемости обучающихся;
- Контроль поступления родительской платы за питание обучающихся;
- Подготовка отчётов об итогах организации и предоставления услуги по питанию воспитанников и обучающихся в вышестоящие инстанции, на наблюдательный совет.

3.2. Классные руководители 1 – 4 классов, воспитатели дошкольных групп:

- Ведение табелей по питанию (ответственность за достоверность информации по посещению, за правильность ведения табелей и своевременность сдачи табелей в бухгалтерию для начисления родительской платы за питание);
- Контроль младших воспитателей по соблюдению ими установленных требований к условиям приёма пищи в образовательных учреждениях (наличие меню в уголке для родителей (законных представителей), сервировка стола, соблюдение норм

выдачи продуктов на каждого ребёнка и своевременность раздачи блюд, количество отходов в классе, группе);

- Контроль соблюдения установленных требований к организации питания детей, имеющих различные пищевые аллергии (взаимосвязь с медицинским работником, контроль младших воспитателей);
- Воспитательная работа (организация работы санпостов, организация полоскания полости рта после приёмов пищи, пропаганда здорового питания, правила поведения за столом, организация дежурства обучающихся и воспитанников);
- Работа с родителями (законными представителями) (пропаганда здорового питания, контроль своевременности оплаты за питание и содержание).

3.3. Младшие воспитатели:

- Соблюдение графика получения пищи на пищеблоке;
- Выполнение санитарно – гигиенических требований к организации питания в дошкольных группах и начальных классах;
- Выполнение правил транспортировки продуктов питания от пищеблока до класса, группы;
- Произведение влажной уборки столов до и после приёма пищи;
- Соблюдение норм выдачи готовых блюд на каждого ребёнка и своевременность раздачи блюд;
- Соблюдение установленных требований к сервировке стола;
- Выполнение технологических требований к мытью посуды и её хранению;
- Утилизация отходов.

3.4. Медицинский работник ГБУЗ «СДП № 3»:

- Составление меню - требований в программе 1С «Питание» (на основе договора ГПХ с МАОУ «Прогимназия № 81»);
- Контроль организации питания детей, имеющих различные пищевые аллергии;
- Контроль ведения табелей по питанию классными руководителями, воспитателями, взаимодействие с бухгалтером по вопросам организации питания;
- Ведение табеля по питанию сотрудников;
- Контроль ведения бракеражного журнала, ежедневный бракераж готовой продукции на пищеблоке, контроль соблюдения норм выхода блюд;
- Контроль соблюдения санитарно – гигиенических требований к организации питания в классах и в группах, к условиям хранения и приготовления продуктов на пищеблоке;
- Проведение инструктажей по соблюдению установленных санитарно – эпидемиологических требований (текущие инструктажи и вводные для вновь прибывших младших воспитателей и работников пищеблока);
- Участие в подготовке отчётов по организации питания воспитанников и обучающихся по запросам выше стоящих организаций;
- Взаимодействие со специалистами МАОУ «Прогимназия № 81» по вопросам организации питания.

3.5. Заместитель директора по ФЭД:

- Ведение необходимой финансовой документации по организации питания в МАОУ «Прогимназия № 81» (в том числе, осуществление контроля правильности заполнения табелей учёта посещаемости обучающихся);
- Периодический контроль соблюдения норм выдачи продуктов со склада и норм выхода готовой продукции на пищеблоке согласно утверждённой Программе внутреннего контроля;

3.6. Заместители директора по УВР ДО, НОО:

- Контроль выполнения воспитателями и классными руководителями установленных требований к организации питания обучающихся (см. область ответственности педагогов);
- Организация и контроль проведения декад воспитательной работы по пропаганде здорового питания;
- Проведение воспитательной работы с родителями (законными представителями), допускающими нарушение сроков оплаты за питание обучающихся.

3.7. Заведующая хозяйством:

- Создание материально – технических и кадровых условий для организации питания обучающихся в соответствии с установленными требованиями;
- Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблоков;
- Обеспечение пищеблока моющими и дезинфицирующими средствами;
- Обеспечение и контроль бережного эффективного использования технологического оборудования на пищеблоке;
- Контроль работы младших воспитателей по выполнению санитарно – гигиенических требований к организации питания, поваров, кладовщика, подсобных рабочих кухни;
- Контроль соблюдения требований инструкций по противопожарной безопасности в помещениях пищеблока и в помещениях, используемых для приёма пищи обучающихся.

3.8. Ведущий юрист:

- Осуществляет функции специалиста по закупкам продуктов для детского питания;
- Контролирует соблюдение требований законодательства при заключении договоров на поставку продуктов, обслуживание технологического оборудования;
- Заключает договоры ГПХ с медицинскими работниками ГБУЗ РК «СДП № 3» на осуществление функций по разработке меню - требований, контролю соблюдения санитарно – гигиенических требований и т.п. (см. область ответственности медицинского работника);
- Готовит иски в суд о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) обучающихся;

3.9. Инженер по ОТ и ТБ:

- Контроль соблюдения требований инструкций по ОТ и ТБ, по противопожарной безопасности в помещениях пищеблока и в помещениях, используемых для приёма пищи обучающихся;
- Проведение инструктажей обучающихся и работников МАОУ «Прогимназия № 81» по технике безопасности.

3.10. Область ответственности **кладовщика, поваров детского питания, рабочих кухни** по организации и предоставлению услуги по питанию определяется их должностными обязанностями и инструкциями.

3.11. **Бракеражная комиссия** (состав определяется приказом директора):

- Осуществление ежедневных проб готовых блюд в течение дня, контроль вкусовых качеств и внешнего вида блюд, контроль норм выхода готовой продукции;
- Ведение бракеражного журнала – отражение результатов контроля: рекомендации, предложения, замечания.
- Деятельность бракеражной комиссии регламентируется соответствующим Положением.

IV. Контроль организации питания обучающихся

4.1. Контроль качества организации и предоставления услуги по питанию воспитанников, обучающихся осуществляется должностными лицами МАОУ «Прогимназия № 81» и медицинскими работниками ГБУЗ РК «СДП № 3» согласно утверждённой Программе производственного контроля и плану должностного контроля заместителей директора, годовым планом работы МАОУ «Прогимназия № 81».

4.2. Одной из форм контроля качества организации и предоставления услуги по питанию воспитанников, обучающихся является общественный контроль, порядок организации и проведения которого регламентируется приказом директора.

4.3. Результаты контроля качества организации и предоставления услуги по питанию воспитанников, обучающихся оформляются в виде технологических карт, справок.

4.4. Результаты контроля обсуждаются на административных совещаниях при директоре, на оперативных совещаниях при заместителях директора, управленческие решения отражаются в протоколах, выполняют функцию распоряжений директора, заместителей директора, обязательных для исполнения.

4.5. Результаты контроля качества и организации услуги по предоставлению питания для воспитанников и обучающихся в МАОУ «Прогимназия № 81» отражаются в приказах директора.

4.6. Результаты контроля качества организации и предоставления услуги по питанию воспитанников, обучающихся МАОУ «Прогимназия № 81» доводятся до сведения родителей (законных представителей) через сайт, через информационные уголки, через сообщения на родительских собраниях, на Управляющем совете (орган самоуправления МАОУ «Прогимназия № 81»).

V. Порядок выдачи учащимся 1 – 4 классов набора продуктов в виде сухого пайка

5.1. В соответствии с действующим Положением об основных правах, о мерах социальной поддержки, о стимулировании обучающихся МАОУ «Прогимназия № 81», обучающимся МАОУ «Прогимназия № 81» предоставляются следующие меры социальной поддержки в части организации питания в установленном законодательством порядке, за счёт средств, выделенных из республиканского бюджета:

- обеспечение учащихся 1 – 4 классов ежедневным бесплатным горячим питанием (завтраки) (в дни присутствия учащихся в учреждении);
- обеспечение учащихся 1 – 4 классов, имеющих подтвержденный статус ребенок с «ограниченными возможностями здоровья» продуктами питания путём выдачи набора продуктов в виде **сухого пайка** в следующих случаях: в период получения образования на дому в соответствии с заключением медицинской организации; если в период пребывания учащегося в МАОУ «Прогимназия №81» нет возможности предоставления двухразового питания; в период проведения в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне МАОУ «Прогимназия №81", и невозможности организации горячего питания; в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- для учащихся 1 - 4 классов, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, для которых обучение по образовательным программам начального общего образования организовано на дому; перевод учащихся 1 – 4 классов на дистанционное обучение по решению органов власти Республики Коми в условиях объявленного режима повышенной готовности к ЧС.

5.2. Содержание набора продуктов для учащихся, обучающихся на дому по состоянию здоровья определяется МАОУ «Прогимназия № 81» самостоятельно. Содержание набора продуктов в случае перевода всех учащихся на дистанционное обучение согласовывается с юридическим лицом (или и индивидуальным предпринимателем), осуществляющим деятельность в сфере общественного питания и осуществляющим услугу по организации питания на территории МО ГО «Сыктывкар» и утверждается приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81».

5.3. Состав сухого пайка для учащихся определяется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением главного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года N 45 (с изменениями на 25 марта 2019 года; в редакции, действующей с 1 января 2020 года). В состав пайка не могут входить продукты питания, являющиеся скоропортящимися. Примерный (!) перечень наименований продуктов для формирования сухого пайка для учащихся:

- Крупа в ассортименте в потребительской упаковке;
- Макароны изделия;

- Мука;
- Сахар;
- Масло растительное;
- Сок (в ассортименте), фрукты;
- Молочная продукция длительного хранения (не требующая особых условий хранения);
- Чай листовой;
- консервы овощные, рыбные, мясные;
- прочие продукты по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

*Стоимость одного набора продуктов в виде сухого пайка определяется в пределах, выделенных МАОУ «Прогимназия № 81» из республиканского бюджета денежных средств на питание одного учащегося в день (стоимость завтрака) и количества учебных дней в неделе, в месяце. Стоимость одного набора продуктов в виде сухого пайка для учащихся с «ограниченными возможностями здоровья» определяется в пределах, выделенных МАОУ «Прогимназия № 81» из бюджета МО ГО «Сыктывкар» денежных средств на питание одного учащегося в день (двухразовое питание) и количества учебных дней в неделе, в месяце.

5.4. Набор продуктов предоставляется учащимся на основании заявлений родителей (законных представителей). Форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Сухие продуктовые наборы выдаются один раз в месяц, следующий за месяцем назначения.

5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для предоставления набора продуктов в учреждении не допускается.

5.7. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о предоставлении сухого пайка учащимся непосредственно в учреждении или направить заявление через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.8. Заявление, представленное заявителем, регистрируется должностным лицом (работником) учреждения, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в день их поступления в адрес учреждения.

5.9. Решение о предоставлении набора продуктов оформляется приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81» в течение двух рабочих дней со дня приема заявления от заявителя.

5.10. Выдача набора продуктов начинается с даты, указанной в приказе, и до конца учебного года, но не более чем на срок нахождения учащегося на домашнем обучении, либо до прекращения образовательных отношений с учащимся, по возвращении учащихся на очную форму обучения.

5.11. Замена набора продуктов на денежную компенсацию не предусмотрена.

5.12. Набор продуктов выдается в день реализации учреждением образовательной программы. В период карантина, каникул, актированных дней выдача набора продуктов не предусматривается.

5.13. График выдачи набора продуктов, утверждается приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81».

5.14. Получателем набора продуктов является учащийся.

5.15. Получить набор продуктов имеют право:

- учащийся или один из родителей (законный представитель) учащегося;
- представитель учащегося по доверенности, заверенной директором учреждения (совместно именуемые – получатель набора продуктов).

5.16. Выдача набора продуктов получателям производится ответственным лицом, назначенным приказом директора.

5.17. При получении набора продуктов, получатель набора продуктов обязан поставить подпись в ведомости на получение набора продуктов.

5.18. Ответственность МАОУ «Прогимназия № 81»:

- обеспечивает информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Порядком;
- обеспечивает учащихся набором продуктов;
- ежегодно 1 сентября, 31 декабря текущего года формирует списки учащихся получающих образование на дому;
- ведет табели учета учащихся получающих набор продуктов;
- соблюдает сроки годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов;
- осуществляет контроль за организацией питания учащихся;
- предоставляет ежемесячно в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, в УДО АМО ГО «Сыктывкар» отчет о расходовании средств муниципального бюджета на организацию питания учащихся;
- обеспечивает сохранность документов, подтверждающих основание для организации питания учащихся.

5.19. Контроль за соблюдением установленного порядка предоставления учащимся набора продуктов в виде сухого пайка осуществляет директор МАОУ «Прогимназия № 81».

VI. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81».

6.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания локального нормативного акта утратившим силу.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета МАОУ «Прогимназия № 81», Советов родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются приказом директора.

6.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МАОУ «Прогимназия № 81»

6.5. Положение на бумажном носителе доступно для ознакомления в кабинете директора МАОУ «Прогимназия № 81».