



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и
младшего школьного возраста Прогимназия № 81 «Здравствуй!» г. Сыктывкара
(МАОУ Прогимназия № 81)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnazia81@yandex.ru
8 (8212) 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
«Прогимназия №81»

25.11.2016 года (протокол №2)

МАОУ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Прогимназия № 81»

Т.В. Чернавина

Приказ № 398 от 28.11.2016 года

РЕГЛАМЕНТ

**предоставления услуги электронного дневника (информирования учащихся и их
родителей (законных представителей) о результатах обучения)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент определяет единые требования по предоставлению услуги электронного дневника (далее — электронный дневник) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №81» г. Сыктывкара (далее – Прогимназия).
- 1.2. Электронный дневник относится к учебно-педагогической документации Прогимназии, фиксирующей и регламентирующей этапы и уровень фактического усвоения образовательных программ, уровень обученности учащихся, посещаемости ими учебных занятий.
- 1.3. Функционирование и использование электронного дневника осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ, в том числе закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).
- 1.4. Ответственность за функционирование электронного дневника возлагается на директора Прогимназии, заместителя директора по УВР и администратора системы.
- 1.5. Электронный дневник функционирует в существующей ИКТ-инфраструктуре Прогимназии с действующей локально-вычислительной сетью.
- 1.6. Электронный дневник является частью Государственной информационной системы «Электронное образование» (далее ГИС ЭО).

2. Общие правила ведения электронного дневника

- 2.1. При ведении учета успеваемости с использованием ГИС ЭО учащимся и их родителям (законным представителям) при помощи электронного дневника обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам Прогимназии (автоматически), включающей совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе календарный учебный график, расписание уроков (занятий) на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых учащемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;
 - результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, включая сведения об успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;
 - сведения о посещаемости уроков (занятий) учащимся за текущий учебный период;
 - сведения о результатах итоговой аттестации учащегося.
- 2.2. Срок непосредственного предоставления услуги осуществляется с момента зачисления учащегося в Прогимназию на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ начального общего образования. Права постоянного и временного доступа к работе с электронным журналом, электронным дневником предоставляются Прогимназией. Учащиеся и родители (законные представители) получают право пользования услугой при зачислении в Прогимназию после оформления согласия на обработку персональных данных своего ребенка, но не позднее 3 дней с начала занятий.
- 2.3. Прогимназия имеет право отказать в предоставлении услуги, если физическое лицо не является:
- родителем (законным представителем) учащегося;
 - учащимся Прогимназии.
- 2.4. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:
- перевод учащегося в другую общеобразовательную организацию;
 - окончание учащимся Прогимназии.
- Прекращение предоставления услуги для учащихся, их родителей (законных представителей) осуществляется в Прогимназии путем удаления учетной записи пользователя в течение 3 дней с момента прекращения обучения учащегося в Прогимназии.
- 2.5. Предоставление услуги в Прогимназии осуществляется на бесплатной основе.
- 2.6. Для родителей (законных представителей) учащихся, которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, обеспечено информирование о результатах обучения не реже чем один раз в неделю посредством внесения всей информации об образовательных результатах учащегося и необходимых объявлений в бумажный дневник либо с использованием распечатки результатов.
- 2.7. Учащиеся и их родители (законные представители) регулярно получают информацию о прогнозе итоговой успешности учащихся за отчетный период (триместр, год).
- 2.8. Информация об итоговом оценивании доступна учащимся и их родителям (законным представителям) не позднее трех суток после получения результатов.
- 2.9. Доставка информации учащимся и их родителям (законным представителям) осуществляется в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным. Передача контактных данных осуществляется родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов электронной подписью.
- 2.10. Разграничение прав доступа к базе данных электронного журнала производится в соответствии с целями и задачами предоставления услуги электронного дневника, функциональными возможностями программного обеспечения и определяется администрацией Прогимназии для каждой группы пользователей:

2.10.1. Учащийся и родители (законные представители) – пользователь электронного дневника.

Учащийся и родители (законные представители) Прогимназии в рамках своих обязанностей по выполнению Устава Прогимназии, правил внутреннего распорядка в случае согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несет ответственность за:

- своевременное получение и сохранность данных, обеспечивающих право доступа в электронный дневник (логин и пароль);
- оперативное получение информации, доступной в электронном дневнике учащегося, с домашнего компьютера, а в случае отсутствия такой возможности - с компьютера, расположенного в Прогимназии;
- корректность содержания переписки с другими пользователями ГИС «ЭО».

2.10.2 Классный руководитель получает информацию о посещении электронного дневника родителями (законными представителями учащихся) своего класса у администратора системы и напоминает родителям, законным представителям о необходимости посещать страницу электронного дневника.

3. Контроль выполнения настоящего регламента

3.1. Администрация Прогимназии осуществляет текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления услуги:

- контроль состояния индивидуализации и дифференциации процесса обучения с помощью дистанционных форм, предусмотренных программой электронного журнала;
- контроль ведения и пополнения электронного портфолио достижений учащихся;
- контроль выполнения регламента работы в соответствии с обязанностями пользователей.

3.2 Текущий контроль полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка выполнения положений настоящего Регламента.

3.2. При необходимости в настоящий Регламент могут быть внесены изменения в установленном порядке.