



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnazia81@yandex.ru
8 (8212) 31 – 22 – 33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ
«Прогимназия № 81» 31.08.2015 года
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Прогимназия № 81»
г. Сыктывкара
Т.В. Чернавина
Приказ № 239/1 от 03.09.2015 года



ПРИНЯТО

Советами родителей (законных
представителей) учащихся 1 – 4 классов
МАОУ «Прогимназия № 81» 02.09.2015
года (протокол № 1)

ИНСТРУКЦИЯ

**по организации и проведению занятий по самоподготовке
с учащимися 2 - 4 классов МАОУ «Прогимназия № 81»
в группе продлённого дня.**

I. Общие положения.

1. Инструкция является нормативным документом, обязательным для исполнения всеми работниками, выполняющими должностные обязанности воспитателей в ГПД.
2. Занятия учащихся по самоподготовке в ГПД организует воспитатель, согласно возложенным на него обязанностям (приказом директора, должностными инструкциями).
3. Воспитатель несёт персональную ответственность за качество организации занятий по самоподготовке учащихся, выражающееся в соблюдении требований, определённой данной Инструкцией.
4. Воспитатель несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период проведения занятий по самоподготовке.
5. Воспитатель несёт персональную ответственность за соблюдение утверждённого режима работы ГПД (время и продолжительность занятий по самоподготовке).
6. Продолжительность занятий по самоподготовке может быть только в случае проведения значимых мероприятий на уровне Прогимназии по распоряжению директора.
7. Отменять занятия по самоподготовке учащихся категорически запрещается.
8. За нарушение установленных требований к организации и проведению занятий по самоподготовке учащихся к воспитателю могут быть применены дисциплинарные взыскания.

9. Контроль организации и проведения занятий по самоподготовке учащихся осуществляет заместитель директора по УВР согласно плану должностного контроля.

II. Сущность самоподготовки и основные задачи:

II.1. Самоподготовка – педагогически управляемая самостоятельная познавательная деятельность учащихся.

II.2. Основные задачи работы педагога на самоподготовке:

- *дидактические* (образовательные):
 - 1) прививать и развивать навыки систематической самостоятельной работы в получении ЗУН;
 - 2) научить учащихся рациональным приёмам работы над заданиями по разным предметам (НОТ);
 - 3) развитие навыков и умений самостоятельной работы с учебником, справочниками, различными учебными пособиями;
 - 4) расширение кругозора, словарного запаса;
 - 5) закрепление ЗУН учащихся по предметам через выполнение домашних заданий.
- *развивающие*: развитие познавательного интереса и познавательных сил – внимания, памяти, мышления.
- *воспитательные*:
 - 1) развитие воли, умения преодолевать трудности;
 - 2) формирование характера;
 - 3) выработка таких положительных качеств, как настойчивость, трудолюбие, организованность, усидчивость и т.д.;
 - 4) воспитание устойчивых мотивов учебной деятельности, навыков культуры умственного труда, самоорганизации и самоконтроля.

III. Структура самоподготовки:

- 1) организационный момент;
- 2) постановка цели и мотивация деятельности учащихся;
- 3) организация самостоятельной работы учащихся;
- 4) индивидуальная работа с учащимися;
- 5) проверка выполненных работ;
- 6) подведение итогов самоподготовки.

IV. Методика организации структурных моментов самоподготовки:

1.Организационный момент	Проветривание помещения, подготовка детьми рабочего места к занятию (книг, тетрадей, письменных принадлежностей), выдача словарей, пособий, которые потребуются для работы.
2.Постановка цели и	Воспитатель чётко объявляет содержание домашнего задания. В этот начальный момент самоподготовки очень важно вызвать у детей

<p>мотивация деятельности учащихся.</p>	<p>достаточно устойчивые мотивы их самостоятельной деятельности. Под влиянием педагога дети должны испытывать интерес к предстоящей работе, должны искренне захотеть выполнить поставленные задачи, пережить волнующее нетерпение в ожидании интересной работы, понять значение каждого своего самостоятельного усилия для воспитания характера, воли.</p> <p>Некоторые варианты мотивирующих высказываний воспитателя: «Как человек становится умным? Прочитал 1000 умных книг и стал умным? Нет. Человек становится умным, когда думает, ищет на каждый вопрос свой ответ. Вот и мы с вами будем развивать свой ум прямо сейчас, восполняя задание по природоведению...»</p> <p>или</p> <p>«Сегодня мы решаем трудную задачу. Тот, кто постарается, не просто получит завтра хорошую отметку. Он укрепит свою волю. Сильная воля нужна в жизни каждому человеку: волевым усилием человек может преодолеть всякие трудности. А воспитывается воля каждый день, по маленькой капельке – каждое начатое дело надо доводить до конца, тратить на него как можно больше сил и терпения...» и т.д.</p> <p>Таким образом, ребёнок осознаёт свою собственную активную позицию. Очень важно заложить в детях основу сознательного поведения, саморегуляции своей деятельности.</p>
<p>3. Организация самостоятельной работы учащихся.</p>	<p>Самостоятельная работа ученика – это самостоятельность его мысли, определённый настрой на работу, который воспитатель должен поддерживать и развивать.</p> <p><i>1. Строгое соблюдение нормативных требований:</i> 1-2 классы – 1 час; 3-4 классы – 1,5 – 2 часа (указанное время отводится только на выполнение домашнего задания и не предполагает никаких «разминок» перед их выполнением типа устного счёта или общегруппового повторения правил и т.д., а также дополнительных объяснений и инструктажа со стороны воспитателя по выполнению д/з).</p> <p>* Последовательность выполнения д/з по различным предметам определяется воспитателем с учётом особенностей данного класса (например, практика показала, что учащимся 1 класса лучше начинать самоподготовку с чтения и т.д.), а в других младших классах – с математики или русского языка.</p> <p>2. Объяснить учащимся, что выполнение каждого задания делится на несколько этапов. Прежде, чем приступить к выполнению задания, надо предварительно обдумать его и представить себе, как лучше его выполнить (составление алгоритма действий).</p> <p>3. Важно научить детей работать с помощью различных памяток, например, «Как решить задачу», «Как читать про себя», «Как готовить уроки по русскому языку» и т.д. Они помогают школьникам выработать определённую систему в последовательности выполняемых операций при подготовке д/з</p>

	<p>(письменных и устных).</p> <p>Памятки должны быть не громоздкими, а конкретными. Необходимо напомнить детям, чтобы они выполняли д/з в таком порядке, как сказано в Памятке.</p> <p>4. Воспитатель объявляет, сколько минут отводится на выполнение задания. При этом в классе должны быть часы с большим циферблатом. Часы необходимо установить так, чтобы они были видны с каждого рабочего места. Это сыграет регулирующую роль в самостоятельной деятельности учащихся: дети учатся беречь и рационально использовать время, отведённое на выполнение д/з.</p> <p>5. Воспитатель внимательно наблюдает за каждым учеником, поощряет старательность, указывает на недостатки. Во 2-4 классах воспитатель только в самых необходимых случаях оказывает помощь учащимся (иначе у ребёнка развивается «иждивенческое настроение», лень мысли: «если что, спрошу у воспитателя»).</p> <p>6. Во время самоподготовки учащимся следует предоставлять возможность устраивать самостоятельные перерывы по завершению какого-либо определённого этапа работы (5-8 мин.). Исследования показали, что организованный по звонку 10-минутный перерыв во время приготовления уроков отвлекает детей, мешает сосредоточиться, нарушает ход мыслей, в следствие чего после таких перерывов резко падает работоспособность учащихся. (учащиеся 1-2 классов могут самостоятельно и интенсивно заниматься в течение 10-15 минут, учащиеся 3-4 классов продуктивно работают без перерыва 20-25 минут, затем наступает утомляемость.).</p> <p>7. Воспитатель должен установить такой порядок: выполнил задание, внимательно проверь сам и только после этого сдай тетрадь на проверку воспитателю. Если позволяет время, можно проконтролировать взаимопроверку, т.е. задание учащиеся проверяют друг у друга.</p>
<p>4.Индивидуальная работа с учащимися.</p>	<p>1) Дети, имеющие пробелы в знаниях.</p> <p>Задача воспитателя в данном случае сводится к выявлению и ликвидации пробелов в знании программного материала по предмету, развитие навыков самостоятельной работы.</p> <p>Выполнение этих задач осуществляется по индивидуальному плану работы с конкретным учащимся, составленным и согласованным совместно с учителем (!). Учебный материал, направленный на ликвидацию пробелов, не должен увеличивать объём д/з. Воспитатель вместе с учеником разбирает задания, повторяет забытые правила.</p> <p>Индивидуальная работа проводится в системе и в течение длительного времени: одну неделю воспитатель ежедневно оказывает методическую помощь учащемуся, во вторую неделю ученик устно разбирает задания в присутствии воспитателя, в третью и последующие недели индивидуальная работа может носить эпизодический характер.</p>

	<p>2) Дети, имеющие высокий уровень мотивации к обучению. Воспитатель должен иметь большой запас задач повышенной трудности ребусов и т.п., чтобы занять детей, раньше окончивших подготовку уроков, можно было дать задание на развитие их мышления, соответственно их интересам, склонностям и возможностям. Например, школьникам, увлекающимся художественной литературой, порекомендовать книги, интересующего их направления и т.д.</p>
<p>5.Проверка выполненных работ учащихся.</p>	<p>Воспитатель должен большое внимание уделять систематическому контролю за выполнением заданий всеми учащимися, иначе бесконтрольность (особенно по устным заданиям) приводит к несистематической работе ребёнка над предметом, к разобщённым, отрывочным и слабым знаниям.</p> <p>1) Контроль за выполнением д/з по устным предметам.</p> <p>Каждый день воспитатель планирует себе выборочно проверить несколько учащихся по устным предметам, стараясь в течение недели проверить 1-2 раза подготовку заданий каждым учеником.</p> <p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - ответ на один узловый опрос, требующий знания и осмысления всего задания; - устный или письменный план-ответ по заданию; - индивидуальное занятие на карточке; - фронтальный контроль в конце самоподготовки в форме викторины. <p>2) Контроль за выполнением д/з по письменным предметам.</p> <p>По мере выполнения заданий учащиеся кладут тетради на стол воспитателя для проверки. Воспитатель просматривает тетради и распределяет их на 3 стопки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. тетради с заданиями, выполненными без ошибок; 2. тетради, в которых при выполнении заданий были допущены 1-2 ошибки, посильные для самостоятельного исправления самими учащимися; 3. тетради тех школьников, кому необходима работа над ошибками. <p>Если останется время, можно провести групповую консультацию по русскому языку или математике – разбор типичных ошибок, допущенных учащимися в работе, анализ задачи и т.д.</p> <p>Хорошо успевающие ученики, как правило, отличаются высоким уровнем самоконтроля. Поэтому в 3-4 классах воспитатель может создавать «группы доверия», состоящую из таких детей. Группе доверия даётся большая самостоятельность – их знания не проверяются воспитателем. Однако, взаимопроверка в группе доверия обязательна. Группа доверия широко используется в воспитательных целях, список её</p>

	<p>вывешивается в классном уголке. Состав групп доверия должен быть подвижным: не учащиеся, которые получили за выполнение д/з «3», выводятся из группы, и, наоборот, вводятся в состав этой группы те, кто заслужил доверие воспитателя своим усердием и прилежанием.</p> <p>Большую помощь в работе воспитателя могут оказать также группы консультантов. Воспитатель выделяет 2-3 хорошо успевающих ученика по каждому предмету. Их список также помещается в классном уголке. На первых порах воспитатель работает с консультантами, учит их оказывать консультационную помощь. А затем воспитатель использует этих детей для контроля и проверки знаний отдельных учащихся из класса. Например, если воспитатель видит, что кто-то из учащихся слишком много времени тратит на выполнение задания и не совсем успешно, он может сказать: «Подойди со своим черновиком к кому-нибудь из моих помощников» (для слабых школьников черновик необходим).</p>
6.Подведение итогов самоподготовки.	<p>Воспитатель обязательно должен подвести итоги самоподготовки. Воспитатель завершает самоподготовку общим выводом о результате выполнения поставленных познавательных и воспитательных задач. Он обязательно отмечает, кто старался, кто работал с интересом и увлечённо, кто хорошо потрудился сам и помог товарищу.</p>

Приложение № 1

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГПД ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОПОДГОТОВКИ.

Методические ошибки	Последствия
Воспитатель не осознаёт и потому не определяет заранее конкретные дидактические, развивающие и воспитательные цели самоподготовки.	В таком случае у детей в процессе работы обязательно возникают свои цели, которые, как правило, сводятся к общей – 2побыстрее сделать заданные уроки». Отсюда и мотивы деятельности детей, и отношение к учебному труду, и к воспитателю, и к товарищам.
Перенос методических моментов урока, а часто и почти полное копирование методики деятельности детей на уроке – с привычным фронтальным опросом, с решением задач у доски, с ответами отдельных учеников с места.	При такой работе на некоторое время может возникнуть впечатление хороших результатов: большинство учащихся выучивает уроки в школе, повышается средняя успеваемость. Но дети устают больше обычного, многие из них, особенно сильные ученики, теряют интерес к учёбе, на уроках в классе заметно уменьшается число ярких ответов, творческих работ, наконец, дети постепенно разучиваются самостоятельно работать.
Организация порядка и	Между тем, дети испытывают потребность в общении. За

<p>дисциплины на самоподготовке посредством строгих замечаний, требований, запретов всяких движений и разговоров (воспитатель добивается абсолютной тишины в классе, как на уроке учителя, и в этом видит профессиональный престиж).</p>	<p>целый день в рамках строгих требований у учащихся образовался дефицит в общении, который тормозит познавательную деятельность, лишает её эмоционального заряда, сильных и ярких мотивов.</p> <p>* Вести себя спокойно, не мешать товарищам, соблюдать тишину и порядок – это должно осознаваться детьми не как воля воспитателя, а как обязательное условие их успешной работы. Правильно организованный момент мотивации должен обеспечивать для младших школьников аргументацию дисциплины на самоподготовке: «развивать свой ум можно только в тишине, когда ты не отвлекаешься».</p> <p>«Никогда не закалится твоя сила воли, если не хочешь сам подумать над задачей, а подглядываешь в тетрадь к соседу» и т.п.</p> <p>Создать и удержать эмоциональный настрой детей в ходе самоподготовки поможет и музыка. Негромкая светлая мелодия может стать хорошим стимулирующим фоном и при решении задачи, и при выполнении упражнений по русскому языку, и при чтении литературного текста.</p>
<p>Перегрузка домашними заданиями.</p>	<p>Школьники не успевают приготовить д/з в ГПД, задания по части предметов остаются для домашней работы – это отрицательно сказывается на отношении к группе со стороны детей и их родителей («В группу ходит и дома целый вечер сидит!»).</p> <p>Если учесть, что д/з должно составлять 1/3 части того, что сделано на уроке, то на его выполнение должна пойти и 1/3 часть времени от урока, а именно примерно 15 минут. На практике же письменные задания выполняются целых полчаса и больше.</p> <p>Говоря о преодолении перегрузок д/з, имеется в виду не формальное уменьшение их объёма, а повышение качества инструктажа по выполнению д/з.</p>
<p>Отсутствие взаимосвязи между учителем и воспитателем.</p>	<p>Требования, предъявляемые к учащимся воспитателем, идут в разрез с требованиями учителя на уроке.</p> <p>Несогласованность действий двух педагогов тормозит развитие навыков самостоятельной работы учащихся, снижает качество индивидуальной работы с учащимися и качество выполнения д/з.</p> <p>* Идеально использовать в практике работы «Тетрадь взаимосвязи». В этой тетради учитель не только записывает д/з, но и даёт рекомендации, на что нужно обратить особое внимание при его выполнении. Например, задание</p>

