



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnaziya81@rambler.ru
8 (8212) 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО
Административным советом МАОУ
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
Протокол № 2 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Прогимназия № 81»
г. Сыктывкара
Т.В. Чернавина
_____ приказ № 242 от 03.09.2015 года

Положение

об управляющем совете МАОУ «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара.

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МАОУ «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара (далее – Прогимназия) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции учреждения, согласно требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, на основании Устава Прогимназии.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Прогимназии.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Данное положение определяет структуру, численность, компетенцию управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности.

1.5. Члены управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах (материальное вознаграждение не предполагается).

II. Структура и численность совета

2.1. Управляющий совет Прогимназии состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников групп, классов – не менее 1/3 от общего числа членов;
- работники Прогимназии (в т. ч. директор) - не менее 1/3 от общего числа членов

(2/3 из них – педагогические работники);

- представитель Учредителя;
- кооптированные члены (по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Прогимназии, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Прогимназии (1 – 3 человека).

2.2. Общая численность управляющего совета определяется Прогимназией самостоятельно и корректируется с учётом объективных обстоятельств.

2.3. Представитель учредителя в управляющий совет учреждения назначается учредителем Прогимназии.

III. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет Прогимназии впервые создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Прогимназии, родителей обучающихся, воспитанников (законных представителей).

3.3. Полномочия по организации и проведению выборов кандидатов от работников Прогимназии и родителей (законных представителей) делегируются директору Прогимназии.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.5. Выборы кандидатур работников Прогимназии в управляющий совет (5 человек помимо директора) проводятся заочным тайным голосованием общего собрания работников по представлению педагогического совета и совета трудового коллектива (административный и учебно – вспомогательный персонал) при условии предварительного получения согласия рекомендованных лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.6. Выборы кандидатур родителей (законных представителей) от групп, классов проводятся на общих родительских собраниях (по уровням образования) тайным голосованием из числа кандидатов, представленных родительскими комитетами.

3.7. Подсчёт голосов в обоих случаях производит счётная комиссия, созданная приказом директора о проведении выборов первого состава управляющего совета. Результаты голосования размещаются на сайте Прогимназии.

3.8. В дальнейшем решение о проведении выборов (довыборов) принимается решением действующего управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.9. Директор Прогимназии оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его Прогимназии и председателю управляющего совета.

3.11. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.12. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается уставом Учреждения.

3.13. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

3.14. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.15. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.16. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.17. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.18. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.19. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Прогимназии.

3.20. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в

Прогимназии.

3.21. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

3.22. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Прогимназии.

3.23. Все работники Прогимназии, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.24. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя Учреждения или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.25. Учредитель Прогимназии, получив от директора Прогимназии, а в дальнейшем от управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава управляющего совета;
- о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и директора Прогимназии;
- об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.

3.26. Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.27. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Прогимназии, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.28. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Прогимназии путем кооптации.

3.29. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем Прогимназии;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- работниками Прогимназии;

- членами органов коллегиального управления Прогимназии;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.30. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.31. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Прогимназии. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.32. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.33. Кооптация в члены управляющего совета Прогимназии производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

3.34. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Прогимназии, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.35. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

3.36. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

3.37. Все члены управляющего совета Прогимназии действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем Прогимназии.

Члены управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

IV. Задачи и компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Прогимназии.

4.2. Задачи деятельности Управляющего совета Прогимназии:

- определение основных направлений развития учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Прогимназии;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Прогимназии;
- содействие созданию в Прогимназии оптимальных условий для реализации

основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;

- финансово - экономическое содействие работе Прогимназии за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений и приоритетов развития Прогимназии, утверждение программы развития;
- участие в работе по внесению изменений и дополнений в Кадровую политику Прогимназии в соответствии с требованиями законодательства, касающихся видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.
- участие в оценке качества и результативности труда работников Прогимназии, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном Кадровой политикой Прогимназии.
- рассмотрение результатов образовательного процесса, итоговой аттестации выпускников, лицензирования и аккредитации учреждения, деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, результатов самообследования Прогимназии.
 - участие в подготовке, обсуждение и согласование ежегодного публичного доклада директора Прогимназии.
 - установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
 - координация деятельности органов коллегиального управления Прогимназии общественных объединений, не запрещенной законодательством.
 - согласование по представлению директора основных общеобразовательных программ Прогимназии, годового календарного учебного графика, предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проекта плана финансово-хозяйственной деятельности (после заключения, вынесенного наблюдательным советом, – для автономного учреждения), правил внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся и работников Прогимназии, введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.
 - принятие решения о проведении, организация и проведение общественной экспертизы по вопросам соблюдения прав участников образовательного

процесса, общественной экспертизы качества условий организации образовательного процесса, общественной экспертизы общеобразовательных программ.

- принятие решения о введении (или отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, о порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение, о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Прогимназии.
- участие в разработке и согласовании соответствующих локальных актов Прогимназии: об организации образовательной деятельности, об организации питания, об организации внеурочной деятельности, об итоговой оценке результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, правил внутреннего распорядка для обучающихся и воспитанников, о сайте учреждения, о системе внутреннего мониторинга качества образования в Прогимназии, о платных услугах, о комиссии по урегулированию споров, о программе развития Прогимназии.
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Прогимназии и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- согласие на сдачу в аренду имущества Прогимназии (после внесения рекомендаций по данному вопросу наблюдательным советом – для автономного учреждения).
- внесение предложений и рекомендаций директору Прогимназии в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств; создания в Прогимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации; совершенствования воспитательной работы в Прогимназии, организации спортивной и досуговой деятельности.
- согласование изменений и дополнений в устав Прогимназии, организация работы по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.
- ходатайство перед руководителем Прогимназии о расторжении трудового договора с работниками учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).
- рассмотрение отчета директора Прогимназии об итогах финансового года, вынесение по нему заключения, которое затем направляет учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Прогимназии.

4.4. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательны для исполнения директором Прогимназии, который

обеспечивает их выполнение работниками учреждения. По вопросам, не отнесенным к компетенции управляющего совета, его решения носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет Прогимназии возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

5.2. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава, которое созывается представителем учредителя Прогимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.6. С целью регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на первом заседании также разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний (не реже одного раза в квартал);
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

5.7. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора Прогимназии;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.8. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Прогимназии необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.9. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают

участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.10. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины необходимого количества членов, предусмотренного данным Положением, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.11. Учредитель Прогимназии вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

5.12. В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета.

5.13. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

5.14. В случае, если обучающийся, воспитанник выбывает из Прогимназии, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

5.15. Член управляющего совета может быть выведен из его состава также в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора или работника Прогимназии, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.16. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.17. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.18. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.19. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Прогимназии в качестве локальных правовых актов.

5.20. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Прогимназии вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.21. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.