

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031100404290 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.07.2021 за
ГРН 221100123430

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7932B2008ADC29743B5B310A634BD70
Владелец: Кольцова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен с 2017-08-16 по 2022-08-16

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника
Управления дошкольного образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»



Н.В. Боровкова
Н.В. Боровкова

М.П.
Приказ от 13.07.2021 г. № 1074



И.Н. Янчук

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Ручка
А.И. Ручка

М.П.



УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного и начального общего образования.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад 81 «Здравствуй» зарегистрировано 04.02.1999 (свидетельство о государственной регистрации от 04.02.1999 серия 11 № 001256992).

1.3. Приказом Управления дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 18.04.2006 № 202 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Прогимназия № 81 «Здравствуй!» (свидетельство о государственной регистрации от 26.05.2006 № 2061101054507).

1.4. Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Прогимназия № 81 «Здравствуй!» Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 05.06.2008 № 6/2160 переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации от 01.09.2008 № 2081101086779).

1.5. Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 18.09.2015 № 9/3033 изменено наименование Учреждения на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара (свидетельство о государственной регистрации от 10.07.2015 № 2151101105230).

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Прогимназия № 81».

Полное наименование Учреждения на коми языке: «81 №-а Прогимназия» Сыктывкарса муниципальнӧй ашӧрлуна велӧдан учреждение.

Сокращенное наименование Учреждения на коми языке: «81 №-а Прогимназия» МАВУ.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический/Фактический адрес Учреждения: 167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карьерная, д. 18.

Места осуществления образовательной деятельности:

– 167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карьерная, д. 18,

– 167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 75/1.

1.8. Организационно - правовая форма Учреждения: некоммерческая

организация – муниципальное автономное учреждение.

1.9. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – МО ГО «Сыктывкар»). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д.22.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Управления дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар», настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба МО ГО «Сыктывкар», содержащую наименование Учреждения на русском и коми языках.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде. В соответствии с федеральными законами Учреждение имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется учреждением здравоохранения в соответствии с законодательством в области охраны здоровья, на основании заключенного между медицинской организацией и Учреждением соответствующего договора.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с законодательством о персональных данных.

1.22. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.23. Образовательная деятельность по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

2. Предмет, цели, виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе и получения дальнейшего образования детей младшего школьного возраста.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются: реализация программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализация программ начального общего образования (в том числе, обучение на дому детей младшего школьного возраста, временно или постоянно не посещающих Учреждение по состоянию здоровья).

2.4. Учреждение также осуществляет иные виды деятельности:

– предоставление услуг по дневному уходу и присмотру за детьми младшего школьного возраста;

– организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для детей 6 – 11 лет;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.5. Основные и иные виды деятельности Учреждения, требующие лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

2.6. Основные и иные виды деятельности Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, которое ежегодно формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением за счёт средств физических и юридических лиц в порядке, установленном законами Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ; предоставление консультативных услуг гражданам; организационные услуги (организация и проведение мастер – классов, фестивалей, смотров, конкурсов, лекций, семинаров); проведение промежуточной аттестации учащихся при получении ими образования в форме семейного образования; реализация социальной, кружковой и культурно – досуговой деятельности, в том числе, осуществляемой кружками, клубными формированиями; организация групп адаптационной направленности, групп кратковременного пребывания, групп вечернего пребывания, групп выходного дня; проведение досугов и праздников; сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в управлении.

3.2. Учредитель Учреждения в установленном законодательством порядке:

- назначает на должность, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с главой МО ГО «Сыктывкар»;

- выполняет функции и полномочия Учредителя при реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;

- принимает решения о совершении Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законом о некоммерческих организациях;

- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет выделенных Учреждению средств, соответствующих критериям, установленным федеральным законом о некоммерческих организациях;

- определяет форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, установленными законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора руководителем Учреждения;

- рассматривает отчеты и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- осуществляет в установленном муниципальными правовыми актами порядке контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований (субсидий), муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, за сохранностью муниципального имущества;

– осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в Учреждении;

– осуществляет текущий контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов и действующего законодательства об образовании Российской Федерации;

– осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;

– согласовывает программу развития Учреждения;

– осуществляет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом управления является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и (или) иных органов управления Учреждения.

3.6. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в совершении сделок от его имени.

3.7. Иную оплачиваемую работу директор может осуществлять только с письменного разрешения Учредителя.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.9. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К коллегиальным органам управления относятся: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников.

3.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

3.12. Наблюдательный совет.

3.12.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим контрольно-надзорные полномочия в сфере финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12.2. Состав членов Наблюдательного совета Учреждения утверждается Учредителем. Учредитель принимает решения о досрочном прекращении

полномочий членов Наблюдательного совета.

3.12.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которых возложена обязанность по управлению муниципальным имуществом, представители общественности, представители работников Учреждения.

3.12.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.12.5. Члены Наблюдательного совета на первом заседании выбирают из своего состава председателя и секретаря.

3.12.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.12.7. Наблюдательный совет рассматривает следующие вопросы (компетенция Наблюдательного совета):

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение вправе открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.12.8. Порядок подготовки и ведения заседаний Наблюдательного совета, порядок документального оформления решений, принятых Наблюдательным

советом, полномочия председателя и секретаря Наблюдательного совета регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12.9. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию, в форме очного голосования или в форме заочного голосования.

3.12.10. Порядок принятия решений Наблюдательного совета Учреждения в форме очного голосования:

- решения Наблюдательного совета являются правомочными, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствовали более половины членов Наблюдательного совета;

- решения на очных заседаниях Наблюдательного совета принимаются отдельно по каждому вопросу, включённому в повестку дня, путём голосования, большинством голосов его членов, участвующих в заседании;

- каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов для принятия решения по одному из вопросов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- передача голосов членами Наблюдательного совета другим членам не допускается;

- члены Наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета, в письменной форме. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума для голосования и подведении результатов голосования, за исключением вопросов, связанных с рассмотрением вопросов о крупных сделках Учреждения, и вопросов, связанных с совершением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- результаты голосования членов Наблюдательного совета по каждому вопросу фиксируются в протоколе заседания.

3.12.11. Порядок принятия решений в форме заочного голосования:

- наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, связанным с рассмотрением вопросов о крупных сделках Учреждения, и вопросов, связанных с совершением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- решение о проведении заочного голосования членов Наблюдательного совета принимается председателем;

- в случае принятия решения о проведении заочного голосования, секретарь направляет членам Наблюдательного совета уведомление о проведении заочного голосования, повестку очередного заседания Наблюдательного совета, информацию о дате проведения голосования и времени окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования, материалы по вопросам повестки дня, проект протокола для ознакомления.

Документы для ознакомления направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до окончания срока заочного голосования;

- бюллетени для заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования;

- члены Наблюдательного совета вправе представить свои предложения и/или замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования;

- по результатам подсчёта голосов в бюллетенях секретарь оформляет акт заочного голосования. Акт заочного голосования подписывает председатель Наблюдательного совета.

3.13. Педагогический совет.

3.13.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, создан в целях обеспечения соблюдения требований федерального законодательства в сфере образования в Учреждении, содействия повышению качества образования, защиты прав и законных интересов обучающихся, защиты прав и свобод педагогических работников.

3.13.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, в том числе, осуществляющие свою трудовую деятельность в Учреждении по совместительству.

3.13.3. Педагогический совет действует постоянно.

3.13.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.13.5. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, перечней учебников и учебных пособий;

- рассмотрение и принятие проектов локальных актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, педагогических работников;

- рассмотрение и принятие проектов годовых планов работы, проекта программы развития Учреждения;

- рассмотрение рациональных предложений об использовании в образовательном процессе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, принятие решений по указанным вопросам;

- рассмотрение вопросов о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, о

переводе учащихся в следующий класс, о выпуске учащихся из Учреждения в связи с завершением начального общего образования;

- заслушивание отчётов о выполнении основных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, принятие практические решений, направленных на повышение качества дошкольного и начального общего образования, дополнительного образования обучающихся;

- заслушивание отчётов о выполнении годовых планов работы, программы развития Учреждения;

- заслушивание отчёта директора о результатах самообследования Учреждения, публичного доклада директора Учреждения, внесение предложений по повышению эффективности деятельности Учреждения;

- планирование методической работы педагогов, инициирование проведения методических мероприятий на уровне Учреждения, участие педагогов в методических мероприятиях на муниципальном, республиканском, федеральном уровнях (выдвижение кандидатов);

- рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

- представление педагогических работников на награждение отраслевыми наградами;

- заслушивание информации о выполнении решений педагогического совета.

3.13.6. Порядок подготовки и ведения заседаний Педагогического совета, порядок документального оформления решений, принятых Педагогическим советом, полномочия председателя и секретаря Педагогического совета регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.13.7. Порядок принятия решений Педагогическим советом:

- педагогический совет принимает решения на своих заседаниях отдельно по каждому вопросу, включённому в повестку дня, путём открытого голосования большинством голосов членов, участвующих в заседании;

- каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов для принятия решения по одному из вопросов решающим является голос председателя Педагогического совета;

- решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовали более ½ от фактического числа педагогических работников Учреждения;

- результаты голосования членов Педагогического совета по каждому вопросу повестки дня фиксируются в протоколе заседания;

- решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения;

– директор Учреждения вправе отменить решение Педагогического совета, если оно противоречит требованиям действующего законодательства, локальных нормативных актов Учреждения.

3.14. Общее собрание (конференция) работников.

3.14.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, включает в свой состав всех работников.

3.14.2. Общее собрание действует бессрочно в целях реализации общественно - демократических начал в управлении посредством участия в управлении Учреждением работников, учёта мнения работников при принятии решений, затрагивающих их права и законные интересы.

3.14.3. Общее собрание работников на первом заседании выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.14.4. Компетенция Общего собрания:

– рассмотрение и принятие проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и материальном стимулировании, а также иных локальных актов Учреждения, внесение предложений по изменениям и дополнениям в локальные акты;

– рассмотрение проекта программы развития Учреждения;

– выдвижение кандидатур представителей трудового коллектива в Наблюдательный совет Учреждения;

– заслушивание публичного отчёта директора о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения, внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

– внесение предложений директору Учреждения по заключению, изменению и условиям коллективного договора, по заключению дополнительных соглашений по социально - трудовым вопросам;

– рассмотрение вопросов охраны труда работников;

– выбор состава временных комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности; премирования и установления доплат работникам, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда; по разрешению трудовых споров;

– заслушивание отчетов председателей временных комиссий об итогах проделанной работы;

– представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.14.5. Порядок подготовки и ведения заседаний, порядок документального оформления решений, принятых Общим собранием работников, полномочия

председателя и секретаря Общего собрания регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.14.6. Порядок принятия решений Общим собранием работников:

– Общее собрание работников принимает решения на своих заседаниях отдельно по каждому вопросу, включённому в повестку дня, путём открытого голосования, большинством голосов его членов, участвующих в заседании;

– каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов для принятия решения по одному из вопросов решающим является голос председателя Общего собрания;

– решения Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствовали более 1/2 от фактического числа работников Учреждения;

– результаты голосования членов Общего собрания работников по каждому вопросу повестки дня фиксируются в протоколе заседания;

– решения Общего собрания являются обязательными для исполнения, реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения;

– директор Учреждения вправе отменить решение Общего собрания работников, если оно противоречит требованиям действующего законодательства, локальных актов Учреждения.

3.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) (далее по тексту – Совет родителей).

3.15.1. Совет родителей является совещательным органом, в состав которого входят представители родительских комитетов групп и классов (по одному представителю от каждого класса и группы).

3.15.2. Срок полномочий Совета родителей – один учебный год.

3.15.3. Совет родителей из числа членов выбирает председателя и секретаря.

3.15.4. Заседания Совета родителей проводятся по инициативе членов Совета родителя и директора Учреждения. Решения, принятые на заседаниях Совета родителя, фиксируются в протоколах заседания Совета родителей, которые подписываются председателем и секретарем.

3.15.5. Компетенция Совета родителей:

– заслушивание информации о реализуемых Учреждением основных образовательных программах дошкольного и начального общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, ознакомление с учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, перечнями учебников и учебных пособий;

– заслушивание информации об итогах подготовки Учреждения к началу нового учебного года и работе в зимних условиях;

– заслушивание информации об условиях реализации основных

образовательных программ дошкольного и начального общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (кадровых, материально – технических, финансовых, социально – педагогических);

– заслушивание информации о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (по итогам учебного года);

– рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;

– заслушивание информации об условиях, созданных в Учреждении для охраны жизни и здоровья обучающихся: о комплексной безопасности объектов Учреждения, о работе по профилактике травматизма, о медицинском обслуживании детей, об организации детского питания;

– внесение директору Учреждения предложений по повышению качества дошкольного и начального общего образования, дополнительного образования детей, по совершенствованию условий реализации программ, по совершенствованию условий для охраны жизни и здоровья обучающихся;

– защита прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

– взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.15.6. Порядок принятия решений Советом родителей (законных представителей):

– Совет родителей (законных представителей) принимает решения на своих заседаниях отдельно по каждому вопросу, включённому в повестку дня, путём открытого голосования, большинством голосов его членов, участвующих в заседании («за», «против», «воздержался»);

– Каждый член Совета родителей (законных представителей) обладает одним голосом. В случае равенства голосов для принятия решения по одному из вопросов решающим является голос председателя Совета;

– Решения Совета родителей (законных представителей) являются правомочными, если на заседании присутствовали более 1/2 от фактического числа членов Совета;

– Результаты голосования членов Совета родителей (законных представителей) по каждому вопросу повестки дня фиксируются в протоколе заседания;

– Решения Совета родителей (законных представителей) являются обязательными для исполнения, реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения;

– Директор Учреждения вправе отменить решение Совета родителей (законных представителей), если оно противоречит требованиям действующего законодательства, локальных актов Учреждения, отклонить предложения Совета

родителей (законных представителей), если их выполнение не является возможным по объективным причинам (например, из-за отсутствия денежных средств);

3.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.16.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия) создается в Учреждении с целью урегулирования возможных разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права обучающихся на образование, за исключением споров, для которых федеральным законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

3.16.2. Комиссия состоит из равного числа представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и от работников Учреждения.

3.16.3. Делегирование представителей в состав Комиссии от родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родителей, представителей от педагогических работников – Педагогическим советом Учреждения.

3.16.4. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения, срок полномочий Комиссии – один учебный год.

3.16.5. На первом заседании члены Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

3.16.6. Компетенция Комиссии:

При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия:

- рассматривает жалобы на нарушение требований федерального законодательства в сфере образования участником образовательных отношений;

- рассматривает правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающие требования к обучающимся;

- рассматривает образовательные программы Учреждения, в том числе рабочие программы учебных предметов, курсов;

- рассматривает иные локальные акты Учреждения по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- устанавливает наличие или отсутствие конфликта интересов педагогического работника;

- расследует нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками с применением принципов справедливости и объективности.

3.16.7. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками

отношений в сфере образования.

3.16.8. Регламент работы Комиссии, в том числе порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии, порядок документального оформления решений, принятых Комиссией, полномочия председателя и секретаря Комиссии регламентируются локальным актом Учреждения.

3.17. В Учреждении могут создаваться объединения (методические), службы, временные комиссии, организационные комитеты, жюри, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Деятельность этих органов регламентируется локальными актами Учреждения.

4. Порядок принятия локально-нормативных актов Учреждения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, акты), содержащие нормы трудового права, регулирующие уставные направления деятельности, в том числе регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором.

4.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогического совета и Общего собрания.

4.4. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников учитывается мнение Общего собрания.

5. Имущество и финансово–хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении за Учреждением указанного имущества.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Собственником имущества и земельных участков Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются раздельно.

5.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

5.13. Учреждение ведет налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке в соответствии с установленным законодательством.

5.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

6. Порядок утверждения устава, внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

6.1. Утверждение Устава, а также внесение изменений и дополнений в устав Учреждения, осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом МО ГО «Сыктывкар».

6.2. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения в устав Учреждения, утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере образования.

6.3. Устав, а также изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

6.4. Устав, а также изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают силу с момента государственной регистрации.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

7.2. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

скреплено печатью на _____ листах.

Директор МАОУ "Прогимназия №81"



Чернавина Т.В.

