



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

---

167016, Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 [prgimn\\_81@edu.rkomi.ru](mailto:prgimn_81@edu.rkomi.ru)  
8 (8212) 31 – 22 - 33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогической  
лаборатории  
МАОУ "Прогимназия № 81",  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете,  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ  
"Прогимназия № 81"  
\_\_\_\_\_ Е.И. Габова  
Приказ №208/1  
«29» сентября 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ -  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА  
«Риторика»**

**Направленность:** социально – гуманитарная

**Возраст обучающихся:** 7 – 11 лет

**Срок реализации:** 4 года

**Составители:** Кетова Ирина Владимировна –  
учитель начальных классов, Касьянова Ольга  
Николаевна – учитель начальных классов

**Уровень сложности содержания  
программы:** базовый

г. Сыктывкар, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ.

Пояснительная записка	3
Цель и задачи программы	8
Содержание программы	10
Учебный план	10
Содержания учебного плана	15
Планируемые результаты освоения программы	22
Условия реализации программы	29
Информационно-методическое обеспечение	30
Методы и технологии обучения и воспитания	32
Формы контроля, промежуточной аттестации	33
Список литературы	35
Приложение	36

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа «Риторика» социально – гуманитарной направленности (далее - Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2"Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 1 июня 2018 г. N 214-п "Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми".
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно уровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 №09-3242).
- Приложением к письму Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 27 января 2016г. № 07-

- 27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми» (далее Письмо №07-27/45).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
  - Стратегией социально-экономического развития МО ГО "Сыктывкар" до 2030 года
  - Постановлением Главы администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в МОУ, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»» от 20.12.2012 г. № 12/4858
  - Положением о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности в МАОУ «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара, утвержденным приказом директора №24 от 26 января 2023 г.
  - Положением о дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе МАОУ «Прогимназия №81», утвержденным приказом директора №24 от 26 января 2023 г.
  - Уставом МАОУ «Прогимназия № 81»

Программа составлена с учетом рекомендаций стратегии социально – экономического развития Республики Коми на период до 2035 года.

**Направленность программы** – социально – гуманитарная. Теоретические сведения, расширяющие и углубляющие языковые представления учащихся, реализуются в речевой деятельности, сочетающей устные и письменные формы работы. Преобладают аналитические и исследовательские приемы изучения материала.

**Актуальность программы** обусловлена поиском новых подходов к решению проблемы обучения, где исходным звеном выступает личность творческая, саморазвивающаяся и самосовершенствующаяся.

Ни один из традиционных предметов учебного плана ООП НОО

специально не учит речи. Риторика восполняет очень важную область образования, ее отсутствие приводит к тому, что многие учащиеся, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

**Педагогическая целесообразность программы** обусловлена тем, что сочетает в себе учебный и воспитательный аспекты, рассчитана на четыре года.

Концепция модернизации российского образования подчеркивает необходимость «ориентации образования не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей». Проблема достижения всеми обучающимися обязательного минимума решается использованием технологии уровневой дифференциации обучения. Уровневая дифференциация выражается в том, что обучаясь по одной программе и учебникам, обучающиеся могут усваивать материал на различных уровнях. Определяющим при этом является уровень обязательной подготовки. На его основе формируются более высокие уровни овладения материалом.

**Отличительной особенностью программы** является:

1. Определение видов организации деятельности учащихся, направленных на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного курса.

2. В основу реализации программы положены ценностные ориентиры и воспитательные результаты.

3. Содержание программы сформировано с учетом принципов усложнения программного материала и учетом возрастных особенностей детей.

4. В основе организации работы с детьми положен системно-деятельностный подход.

Практическое усвоение теоретических сведений по риторике предполагает формирование у всех учащихся умений и навыков повседневной и публичной речи, овладение мастерством устного выступления, культурой индивидуального и коллективного общения, выполнение правил речевого этикета в процессе повседневной деловой и публичной речи, оказание помощи учащимся в выработке собственного стиля, определение манеры общения с людьми, реализации своей индивидуальности в речи.

Инновационная ценность образовательной программы заключена, прежде всего, в содержании теоретического материала, а именно, включены сведения о различных моделях речи: как повседневного делового, так и публичного общения; их логических построениях, технике речи и нормах литературного языка, применительно к ораторскому искусству, системе функциональных стилей речевой выразительности, межличностных отношениях в процессе коммуникации.

**Адресат программы** – дети в возрасте от 7 до 11 лет без специального отбора и категории. Набор в группу осуществляется на основе письменного заявления родителей (законных представителей).

**Объем и срок освоения программы.** Реализация программы рассчитана на 4 года обучения. Занятия проводятся один раз в неделю по 1 академическому часу, 28 часов в год. Продолжительность занятий – 35 минут.

**Форма обучения** – очная.

**Форма организации занятий:**

- фронтальная (одновременная работа со всеми учащимися);
- индивидуальная (индивидуальное выполнение заданий);
- парная (организация работы по парам);
- групповая (организация работы группами)

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической частей, причем достаточное количество времени занимает практическая часть.

Занятие по риторике содержит следующие основные компоненты:

- введение теоретических сведений практическим путем через анализ текстов, живое общение и т. д.;
- риторическую практику, практику общения.

Кроме запланированного программного материала, в занятие могут быть включены следующие виды работы:

- речевые разминки, пятиминутки речевой гимнастики;
- ортологические разминки: упражнения на усвоение произносительных, словообразовательных и т. д. норм литературного языка;
- импровизированные задачи, т. е. неподготовленные диалоги и монологи, развивающие спонтанную (неподготовленную) речь.

**Виды занятий:**

- практическое занятие;
- беседа;
- презентация;
- ролевые игры;
- инсценировки;
- занятие-викторина.

**Источник финансирования:** за счет средств физических лиц.

## Режим занятий

Продолжительность обучения	Кол-во часов в неделю	Время одного занятия	Режим занятий	Кол-во недель	Кол-во учащихся	Кол-во часов в год	Кол-во часов за курс
4 года	1 час	35 минут	1 день в неделю	28 недель	от 15 человек	28 часов	112 часов

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.

### Цель:

развитие коммуникативных умений и навыков, способствующих успешной социализации детей.

Данная цель обуславливает следующие задачи:

#### *Воспитательные:*

- воспитание духовной культуры (оценивание своей вежливости, определение степени вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо));
- выполнение правил речевого этикета в процессе общения (осознание важности соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений);
- реализация индивидуальности учащегося в речи (осознание своей ответственности за произнесённое или написанное слово, понимание необходимости добрых дел, подтверждающих добрые слова).

#### *Образовательные:*

- овладение практическими знаниями, умениями и навыками связной, грамотной речи (*отличать* подготовленную и неподготовленную речь; *знать* особенности неподготовленной речи; *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления; *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации; *знать* особенности диалога и монолога; *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветные выделения в учебных текстах; *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах; *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.); *пользоваться* основными способами правки текста; *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.; *продуцировать* тексты сравнительного описания в

зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры; *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста; *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план; *знать* основные приёмы подготовки устного выступления; *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему);

- знакомство со спецификой устной речи и психолингвистическими условиями взаимодействия говорящего и слушателя / слушателей (*приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов);
- формирование потребности постоянного совершенствования речевой деятельности (*осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения);
- оказание помощи в выработке собственного стиля общения и поведения.

*Развивающие:*

- развитие речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков (*формулировать* тему урока после предварительного обсуждения, *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев: *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии; *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач; *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия; *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения; – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *репетировать* выступление и т.д.; *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением)
- развитие творческого мышления, воображения и фантазии (*анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов; *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты; *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод);



- развитие эстетического восприятия окружающего мира и эмоционального отношения к нему (в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства).

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

### Учебный план на весь период обучения

№	Тема	Количество часов 1 год обучения			Количество часов 2 год обучения			Количество часов 3 год обучения			Количество часов 4 год обучения		
		всего	теория	практика	всего	теория	практика	всего	теория	практика	всего	теория	практика
1	<b>Общие.</b>	14	4	10	14	5	9	14	5	9	14	5	9
2	<b>Текст</b>	14	6	8	14	6	8	14	6	8	14	6	8
	<b>Итого</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>17</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

### Учебный план на 1 год обучения

№	Тема	Количество часов			Формы ПА
		всего	теория	практика	
<b>I.</b>	<b>Общение. Значение речи в жизни человека, общества</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	
1.	Речь в жизни человека.	3	1	2	
2.	Речь, как средство воздействия на мысли, чувству	2	1	1	
3.	Речь устная и письменная	9	2	7	
<b>II.</b>	<b>Текст. Речевые жанры</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	
1.	Текст – что это такое? О ком? О чём?	2	1	1	
2.	Извинение.	1	0,5	0,5	
3.	Очень важные слова.	1	0,5	0,5	
4.	Знакомые незнакомцы.	1	0,5	0,5	
5.	Ключ к тексту (основная мысль текста).	1	0,5	0,5	
6.	Оформление текста на письме. Знаки в тексте.	2	1	1	
7.	Абзацы.	2	1	1	
8.	Как построен текст.	2	1	1	
9.	Обращение	2	1	1	В 1 классе ПА не предусмотрена
	<b>Всего:</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

### Учебный план на 2 год обучения

№	Тема	Количество часов			Формы ПА
		всего	теория	практика	
<b>I.</b>	<b>Общение.</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	
1.	Повторение	1	0,5	0,5	
2.	Чему учит риторика	3	1	2	
3.	Как мы говорим	2	0,5	1,5	
4.	Учусь слушать	4	1	3	
5.	Вежливая просьба	2	1	1	
6.	Учусь читать и писать	2	1	1	
<b>II.</b>	<b>Текст.</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	
7.	Тема и основная мысль	2	1	1	
8.	Пересказ	2	1	1	
9.	Вежливый отказ	2	1	1	
10.	Типы текстов	1	0,5	0,5	
11.	Рассуждение	2	1	1	
12.	Описание	2	1	1	
13.	Невыдуманный рассказ	2	1	1	
14.	Повторение и обобщение	1	0,5	0,5	Проект
<b>Всего:</b>		<b>28</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

### Учебный план на 3 год обучения

№	Тема	Количество часов			Формы ПА
		всего	теория	практика	
<b>I.</b>	<b>Общение.</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	
1.	Наука риторика	3	1	2	
2.	Учимся говорить	3	1	2	
3.	Похвала (комплимент)	1	0,5	0,5	
4.	Слушаем, вдумываемся	2	0,5	1,5	
5.	Учимся читать, писать	3	1	2	
6.	Вежливое общение	2	1	1	
<b>II.</b>	<b>Текст.</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	
7.	Разные тексты	2	1	1	
8.	Правильная речь	2	0,5	1,5	
9.	Правила успешного пересказа	3	1	2	
10.	Поздравляю тебя.. Вас...	2	1	1	
11.	Учись объяснять и доказывать	2	1	1	
12.	Что общего – чем отличаются	2	1	1	
13.	Подведем итоги	1	0,5	0,5	Проект
<b>Всего:</b>		<b>28</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

### Учебный план на 4 год обучения

№	Тема	Количество часов			Формы ПА
		всего	теория	практика	
<b>I.</b>	<b>Общение.</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	
1.	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	3	1	2	
2.	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	3	1	2	
3.	Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.	3	1	2	
4.	Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать.	3	1	2	
5.	Какой я слушатель.	1	0,5	0,5	
6.	Я – читатель.	1	0,5	0,5	
<b>II.</b>	<b>Текст.</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	
7.	Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.	2	0,5	1,5	
8.	Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1	0,5	0,5	
9.	Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	2	1	1	
10.	Опорные конспекты. Составляем опорный конспект.	2	0,5	1,5	
11.	Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1	0,5	0,5	
12.	Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение.	2	1	1	
13.	Речевые жанры	2	1	1	
14.	Обобщение	2	1	1	Проект
<b>Всего:</b>		<b>28</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	

## Содержание учебного плана

### Модуль 1.

#### (Первый год обучения)

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Общение. Значение речи в жизни человека, общества – 14 часов</b>			
Речь в жизни человека.	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.	3
Речь, как средство воздействия на мысли, чувству	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.	2
Речь устная и письменная	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Правила для слушающего. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.). Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.) Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.	9
<b>Раздел 2. Текст. Речевые жанры – 14 часов.</b>			
Текст – что это такое? О ком? О чём?	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Вывеска как информационный текст.	2
Извинение.		Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры).	1
Очень важные слова.			1
Знакомые незнакомцы.		Слова – иностранцы, пришедшие в русский язык из других стран	1

Ключ к тексту (основная мысль текста).	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова	1
Оформление текста на письме. Знаки в тексте.		Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов	2
Абзацы.		Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.	2
Как построен текст.			2
Обращение		Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).	2

## Содержание модулей программы

### Модуль 2.

#### *(Второй год обучения)*

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Общение – 14 часов</b>			
Повторение	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Чему учит риторика. Что такое успешное общение.	1
Чему учит риторика	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Кто (адресант) говорит (пишет) – кому (адресат) – что – с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.). Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).	3
Как мы говорим	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.	2
Учусь слушать	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.	4



Вежливая просьба	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).	2
Учусь читать и писать	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом). Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.	2
<b>Раздел 2. Текст – 14 часов.</b>			
Тема и основная мысль	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.	2
Пересказ	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.	2
Вежливый отказ	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.	2
Типы текстов	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Понятие о различных типах текстов. Чем они отличаются, как определить тип текста.	1
Рассуждение	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении	2
Описание	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.	2
Невыдуманный рассказ	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Невыдуманный рассказ. Части рассказа, его речевое оформление, речевые задачи.	2

Повторение и обобщение	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Обобщение и закрепление изученного материала. Применение знаний на практике.	1
------------------------	--	--	---

## Содержание модулей программы

### Модуль 3.

#### (Третий год обучения)

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Общение – 14 часов</b>			
Наука риторика	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Актуализация знаний о науке риторика, ее задачи, значимость в жизни людей. Речевые диалоги.	3
Учимся говорить	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.	3
Похвала (комплимент)	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Этикетный жанр: похвала (комплимент). Средства выражения комплимента в устной и письменной речи.	1
Слушаем, вдумываемся	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).	2
Учимся читать, писать	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности	3

		изложения, включение недостающего и т.д.	
Вежливое общение	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.	2
<b>Раздел 2. Текст – 14 часов</b>			
Разные тексты	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении. Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.	2
Правильная речь	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.	2
Правила успешного пересказа	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста. Цитата в пересказах, её роль.	3
Поздравляю тебя.. Вас...	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Этикетные жанр: поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.	2
Учись объяснять и доказывать	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).	2
Что общего – чем отличаются	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения. Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.	2
Подведем итоги	Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Обобщение и закрепление изученного материала. Применение знаний на практике.	1

## Содержание модулей программы

### Модуль 4.

#### *(Четвертый год обучения)*

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Общение – 14 часов</b>			
Речевая ситуация. Учтывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)	3
Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Общение для контакта и общение для получения информации. Особенности употребления несловесных средств.	3
Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Словесные и несловесные средства устной речи, их употребление и демонстрация.	3
Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать.	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Этикетные формы утешения, возможность применения в речевых ситуациях.	3
Какой я слушатель.	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Продуктивное слушание.	1
Я – читатель.	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Редактирование и взаиморедактирование.	1
<b>Раздел 2. Текст – 14 часов</b>			
Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы,	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему. Признаки текста.	2

завершающий абзац.			
Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Этикетные жанр: запрет. Средства выражения запрета в устной и письменной речи.	1
Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Знаки - символы, знаки – копии, их значение и роль в современной жизни.	2
Опорные конспекты. Составляем опорный конспект.	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.	2
Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.	1
Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение.	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.	2
Речевые жанры	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.  Рассказ о памятных событиях своей жизни.  Газетные информационные жанры. Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии. Информационная заметка.	2
Обобщение	Беседа. Практическое занятие. Игра. Фронтальная, парная, групповая, индивидуальная работа.	Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.	2

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### *Личностные результаты:*

- «овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире»;
- «развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»;
- «развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей» и т.д.;

### *Метапредметные результаты:*

- «овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами»;
- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах»;
- «овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений»;
- «готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий»;
- «готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета»; опираться на «использование знаково-символических средств представления информации для решения учебных и практических задач» и т.д.;

### *Предметные результаты:*

- «овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета»;
- умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач» и т.д.

## **Модуль 1** **(Первый год обучения)**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* некоторые несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать и вести* этикетный диалог;

- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- *сочинять* несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* простые рифмы в стихотворном тексте;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

## **Модуль 2** **(Второй год обучения)**

**Личностными результатами** изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- *отличать* подробный пересказ от краткого;
- *знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок),



ключевые слова;

– *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

– *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;

– при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;

– *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

– *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;

– *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

– *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

– уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

– *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;

– *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;

– *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;

– *определять* тему, основную мысль несложного текста;

– *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);

– *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

– *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

– *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;

– *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных

историй;

- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

### **Модуль 3**

#### **(Третий год обучения)**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

***Предметными результатами*** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

– *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

– *знать* особенности неподготовленной речи;

– *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

– *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

– *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

– *знать* особенности диалога и монолога;

– *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

– *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

– *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

– *пользоваться* основными способами правки текста.

#### ***Модуль 4.***

##### ***(Четвертый год обучения)***

***Личностными результатами*** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;

– *отличать* истинную вежливость от показной;

– *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё

высказывание в зависимости от условий взаимодействия;

– *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

– *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

– *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;

– поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;

– *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;

– осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

– *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;

– *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

– *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

– *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

– *различать* описания разных стилей – делового и художественного;

– *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

– *анализировать* словарные статьи;

– *реализовывать* словарные статьи к новым словам;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

– *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

– *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

– *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

– *редактировать* текст с недочётами.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *различать* общение для контакта и для получения информации;
- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- *уместно использовать* изученные несловесные средства при общении;
- *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
- *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;
- *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;
- *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- *анализировать* типичную структуру рассказа;
- *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- *продуцировать* простые информационные жанры (типа ***что–где–когда и как произошло***) в соответствии с задачами коммуникации;
- *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;
- *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### Материально-техническое обеспечение

- Учебный кабинет площадью 63,8 кв.м.
- Интерактивная доска.
- Ноутбук.
- Мультимедийный проектор.
- Принтер лазерный (МФУ)
- Колонки
- Документкамера

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации задач обучения риторике были изданы учебные пособия «Детская риторика» для начальной школы, методические рекомендации для учителей (под руководством доктора педагогических наук, профессора Т.А. Ладыженской). Эти учебные пособия (для 1, 2, 3, 4-го классов) активно используются учителями с 1992 г. и получили гриф «Рекомендовано» Министерства образования РФ. Они являются необходимым компонентом средств обучения риторике.

Кроме методических рекомендаций, изданных к каждому классу, учителям можно посоветовать познакомиться с методическими пособиями:

- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента. В книге раскрывается процесс обучения по учебным пособиям «Детская риторика», «Школьная риторика», «Риторика» для 1–11-го классов в соответствии с образовательной программой «Школа 2100». Авторы рассказывают о современной риторике общения: её содержании, программе, специфике этого учебного предмета, об особенностях построения уроков риторики; приводят разработки уроков для разных классов.

- *Ладыженская Н.В.* Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М. : Баласс; Ювента. В пособии рассматривается реализованная в учебниках риторики технология обучения речевым жанрам как разновидностям текста, которые реально существуют в жизни и которыми нужно овладеть, чтобы общение было успешным. Каждая глава содержит необходимые теоретические сведения и разработки уроков (их в общей сложности 26).

## МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

В последние годы внимание учителей все чаще привлекают идеи развивающего обучения, с которыми они связывают возможность изменений в школе. Развивающее обучение направлено на подготовку учащихся к самостоятельной “взрослой” жизни. Главной целью современной школы является обеспечение усвоения школьниками определенного круга умений, знаний и навыков, которые им понадобятся в профессиональной, общественной, семейной сферах жизни.

Игровые технологии являются составной частью педагогических технологий, одной из уникальных форм обучения, которая позволяет сделать интересными и увлекательными не только работу учащихся на творческо-поисковом уровне, но и будничные шаги по изучению учебных предметов. Занимательность условного мира игры, делает положительно эмоционально окрашенной, а эмоциональность игрового действия активизирует все психологические процессы и функции ребенка. Другой позитивной стороной игры является то, что она способствует использованию знаний в новой ситуации, т.е. усваиваемый учащимися материал проходит через своеобразную практику, вносит разнообразие и заинтересованность в учебный процесс.

Коммуникативный подход в обучении означает, что в центре обучения находится обучающийся как субъект учебной деятельности, а система обучения предполагает максимальный учет индивидуально-психологических, возрастных и национальных особенностей личности обучаемого, а также его интересов.

Объектом обучения данного подхода является речевая деятельность в таких ее видах, как слушание, говорение, чтение, письмо, перевод. Коммуникативный подход ориентирует занятия по языку на обучение общению, использование языка с целью обмена мыслями. Для этого основное внимание на уроке уделяется созданию и поддержанию у обучающихся потребности в общении и усвоению в процессе общения профессионально значимой и представляющей общекультурную ценность информации.

В мире, который становится всё более зависимым от информационных технологий, школьники и учителя должны быть знакомы с ними. Использование компьютерных технологий – это не влияние моды, а необходимость, диктуемая сегодняшним уровнем развития образования. Следовательно, учителю необходимо владеть современными методиками и новыми образовательными технологиями, чтобы общаться на одном языке с

ребёнком. Сегодня в традиционную схему «учитель – ученик – учебник» вводится новое звено – компьютер, а в школьное сознание – компьютерное обучение. Одной из основных частей информатизации образования является использование информационных технологий в образовательных дисциплинах.

Таким образом при реализации данной программы я применяю следующие педагогические технологии: игровая технология, коммуникативная технология, развивающего обучения, здоровьесберегающая технология, ИКТ.

Методы обучения: игровой, наглядный, словесный, практический.

Формы организации образовательного процесса: групповая, фронтальная, парная, индивидуальная работа.

Формы организации занятия: игра, практическое занятие, беседа, презентация, инсценировка, тестирование.

Алгоритм занятия:

- подготовительный (вводная беседа, подводящая обучающихся к теме занятия).
- основной (вводится материал по теме занятия, отрабатывается в формах, предусмотренных книгой для учителя).
- физминутка (интегрируется в основной этап)
- завершающий (подводятся итоги занятия, рефлексия).

Технологии воспитания: технология педагогики сотрудничества, технология создания ситуации успеха.

Форма работы с родителями

- Индивидуальная (по мере необходимости, по запросу родителей);
- Коллективная (Риторический праздник).



## ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Характеристика оценочных материалов	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Виды аттестации
1	1) Навыки диалогической речи. 2) Усвоение правил речевого этикета в процессе повседневной и деловой речи. 3) Навыки публичных выступлений	Проект	1) Составление диалога в соответствии с заданной речевой ситуацией. 2) Задания различного типа: с выбором ответа, с кратким ответом. 3) Подготовка и презентация публичного выступления на заданную тему.	1) Умение понять партнера и реагировать правильно на его реплики, умение поддержать беседу на определенную тему. 2) Выполнение 49% заданий. 3) Умение подготовить публичное выступление и презентовать его с использованием вспомогательных наглядных средств.	<p>Высокий уровень:</p> <p>1) учащийся подобрал реплики, соответствующие заданной речевой ситуации, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию; 2) правила речевого этикета усвоены полностью, тестирование пройдено на 75% и выше; 3) учащийся продемонстрировал глубокое понимание материала. Был правильно использован наглядный материал. Были продемонстрированы безукоризненное произношение и навыки артикуляции.</p> <p>Средний уровень:</p> <p>1) учащийся несколько сбивчиво произносил реплики в ходе заданной речевой ситуации, в речи были паузы, связанные с поиском подходящего выражения, присутствовали небольшие ошибки, нарушающие коммуникацию; 2) правила речевого этикета усвоены в неполном объеме, но достаточном для доступной передачи информации, тестирование пройдено на 50-75%; 3) учащийся продемонстрировал понимание материала. Был использован наглядный материал. Изложение информации было беглым.</p> <p>Низкий уровень:</p> <p>1) учащийся затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. 2) правила речевого этикета не усвоены, тестирование не пройдено, процент правильных ответов ниже 49%; 3) учащийся не сумел показать свое знание материала. Наглядный материал отсутствует. Изложение информации было спонтанным.</p>	Промежуточная

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Для педагога:

1. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников [Текст]: методический конструктор: пособие для учителя / Д.В.Григорьев, П.В.Степанов. – М.: Просвещение, 2010. – 223 с. – (Стандарты второго поколения)

2. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе: от действия к мысли: пособие для учителя / А.Г. Асмолов (и др); под ред. А.Г. Асмолова. -2 –е изд. – М.: Просвещение, 2010.

3. Ладыженская Т.А. и др., Детская риторика в рассказах и рисунках: 3 класс: методические рекомендации/под ред. Т.А.Ладыженской. М.: Издательство «Ювента»; 2014 год.;

### Для учащихся:

1. Ладыженская Т.А. и др., Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебная тетрадь для 3 класса в 2 ч.. – Изд. 2-е, доп. И перераб/под ред. Т.А.Ладыженской. М.: Издательство «Ювента»; 2014 год.

**Календарно-тематическое планирование  
1 год обучения**

№	Тема раздела/ тема урока	Количество часов			Дата проведения
		всего	теория	практика	
<b>I. Общение.</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	
<i>Речь в жизни человека.</i>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
1.	Знакомство с учебной тетрадью.	1	1	-	
2.	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	1	-	1	
3.	Вывески, их информационная роль.	1	-	1	
<i>Речь, как средство воздействия на мысли, чувства</i>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
4.	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	1	0,5	0,5	
5.	Давайте договоримся	1	0,5	0,5	
<i>Речь устная и письменная</i>		<b>9</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	
6.	Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1	0,5	0,5	
7.	Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно. Узнай по голосу.	1	0,5	0,5	
8.	Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно. Узнай по голосу.	1	-	1	
9.	Правила разговора по телефону.	1	-	1	
10.	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	1	0,5	0,5	
11.	Прощаемся в разных ситуациях общения.	1	0,5	0,5	
12.	Правила вежливого поведения во время разговора.	1	-	1	
13.	Благодарим за подарок, услугу.	1	-	1	
14.	Повторение и обобщение.	1	-	1	
<b>II. Текст</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	
15.	Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста).	1	0,5	0,5	
16.	Заголовок. Разные заголовки.	1	0,5	0,5	
17.	Извинение.	1	-	1	
18.	Очень важные слова.	1	0,5	0,5	
19.	Знакомые незнакомцы.	1	0,5	0,5	
20.	Ключ к тексту (основная мысль текста).	1	0,5	0,5	
21.	Оформление текста на письме.	1	0,5	0,5	

22.	Знаки в тексте.	1	0,5	0,5	
23.	Абзацы.	2	1	1	
24.	Как построен текст.	2	1	1	
25.	Обращение.	1	0,5	0,5	
26.	Повторение и обобщение.	1	-	1	
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	

**Календарно-тематическое планирование  
2 год обучения**

№	Тема раздела/ тема урока	Количество часов			Дата проведения
		всего	теория	практика	
<b>I. Общение.</b>		<b>14</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	
1.	Проверь себя. (Повторение изученного в 1-м классе.)	1	0,5	0,5-	
2.	Наука риторика. Компоненты речевой ситуации: кто (адресант) – кому (адресат) что (содержание высказывания)	2	1	1	
3.	Говорит–пишет. Твои речевые роли.	1	-	1	
4.	Темп. Громкость. (Повторение.) То же слово, да не так бы молвить (тон речи).	1	0,5	0,5	
5.	Настроение, чувства и тон говорящего. Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	1	-	1	
6.	Мы слушаем – нас слушают.	1	0,5	0,5	
7.	Сигнал принят, слушаю!	1	0,5	0,5	
8.	Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное.	1	-	1	
9.	Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день!	1	-	1	
10.	Вежливая просьба.	1	0,5	0,5	
11.	Скрытая просьба.	1	0,5	0,5	
12.	О чём нам говорит шрифт.	1	0,5	0,5	
13.	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	1	0,5	0,5	
<b>II. Текст</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	
14.	Тема, основная мысль текста.	1	1	-	
15.	Заголовок текста. Опорные слова.	1	-	1	
16.	План текста.	1	0,5	0,5	
17.	Подробный пересказ. Краткий пересказ.	1	0,5	0,5	
18.	Согласие или отказ.	1	0,5	0,5	

	Отказывай, не обижая.				
19.	Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.	1	0,5	0,5	
20.	Типы текстов	1	1	-	
21.	Рассуждение. Примеры в рассуждении.	1	0,5	0,5	
22.	Рассуждение. Ссылка на правило, закон. Точные и неточные объяснения.	1	-	1	
23.	Описание, признаки предмета.	1	0,5	0,5	
24.	Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	1	-	1	
25.	Невыдуманный рассказ.	1	0,5	0,5	
26.	Было или придумано, части рассказа. Хочу вам рассказать.	1	0,5	0,5	
27.	Повторение и обобщение	1	-	1	
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	

**Календарно-тематическое планирование  
3 год обучения**

№	Тема раздела/ тема урока	Количество часов			Дата проведения
		всего	теория	практика	
<b>III. <u>Общение.</u></b>		<b>14</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	
<b>1.</b>	<b><i>Наука риторика.</i></b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
1.1.	Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации.	1	-	1	
1.2.	Твои речевые роли (повторение).	1	0,5	0,5	
1.3.	С какой целью? Зачем? (Задачи общения)	1	0,5	0,5	
<b>2.</b>	<b><i>Учимся говорить.</i></b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
2.1.	Неподготовленная речь.	1	-	1	
2.2.	Подготовленная речь. Приёмы подготовки.	1	0,5	0,5	
2.3.	Говорим подробно, кратко.	1	0,5	0,5	
<b>3.</b>	<b><i>Похвала (комплимент).</i></b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
3.1.	Похвала (комплимент).	1	0,5	0,5	
<b>4.</b>	<b><i>Слушаем, вдумываемся.</i></b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	
4.1.	Слушаем, вдумываемся.	1	0,5	0,5	
4.2.	Слушаем по-разному.	1	-	1	
<b>5.</b>	<b><i>Учимся читать, писать.</i></b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
5.1	Читаем учебные тексты.	1	-	1	
5.2	Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? (Правка текста)	2	1	1	

<b>6.</b>	<b><i>Вежливое общение.</i></b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
6.1.	Что такое вежливость.	1	0,5	0,5	
6.2.	Добрые дела – добрые слова.	1	0,5	0,5	
<b>IV. Текст</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	
<b>1.</b>	<b><i>Разные тексты.</i></b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
1.1.	Проверь себя. Тексты разные нужны.	1	0,5	0,5	
1.2.	Диалог и монолог.	1	0,5	0,5	
<b>2.</b>	<b><i>Правильная речь.</i></b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	
2.1.	Пиши правильно!	1	0,5	0,5	
2.2.	Произноси правильно!	1	-	1	
<b>3.</b>	<b><i>Правила успешного пересказа.</i></b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
3.1.	Пересказ. Выбери нужное. (Выборочный пересказ).	1	0,5	0,5	
3.3.	Цитата в пересказе.	1	0,5	0,5	
3.4.	Кратко о книге (Аннотация).	1	-	1	
<b>4.</b>	<b><i>Поздравляю тебя... вас...</i></b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
4.1.	Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? С днем рождения! С Новым годом! С праздником 8 марта!	2	1	1	
<b>5.</b>	<b><i>Учись объяснять и доказывать.</i></b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
5.1.	Рассуждение. Вывод в рассуждении.	1	0,5	0,5	
5.2.	Правило и цитата в доказательстве.	1	0,5	0,5	
<b>6.</b>	<b><i>Что общего – чем отличаются.</i></b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
6.1.	Сравни и скажи. Правила сравнения.	1	0,5	0,5	
6.3.	Как строятся сравнительные тексты.	1	0,5	0,5	
<b>7.</b>	<b><i>Подведем итоги.</i></b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
7.1.	Риторический праздник.	1	0,5	0,5	
<b>Всего:</b>		<b>28</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	

**Календарно-тематическое планирование  
4 год обучения**

№	Тема раздела/ тема урока	Количество часов			Дата проведения
		всего	теория	практика	
<b>I. Общение.</b>		<b>14</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	
1.	Речевая ситуация. Разнообразие речевых ситуаций.	1	1	-	
2.	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	1	0	1	
3.	Секреты успешного общения.	1	0	1	
4.	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное)	1	1	0	

	средство общения).				
5.	Общение для контакта и	1	0	1	
6.	общение для получения информации. Особенности употребления несловесных средств.	1	0	1	
7.	Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.	1	1	0	
8.	Словесные и несловесные	1	1	0	
9.	средства устной речи, их употребление и демонстрация.	1	0	1	
10.	Успокоить, утешить словом.	1	1	0	
11.	Утешить – помочь, утешить – поддержать.	1	0	1	
12.	Этикетные формы утешения, их применение в речевых ситуациях.	1	0	1	
13.	Какой я слушатель.	1	0	1	
14.	Я – читатель.	1	0	1	
<b>II. Текст</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	
15.	Типы текстов. Яркие признаки текста.	1	0,5	0,5	
16.	Текст. Абзацные отступы, завершающий абзац.	1	0	1	
17.	Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1	0,5	0,5	
18.	Знаки вокруг нас, дорожные знаки.	1	1	0	
19.	Знаки-символы и знаки-копии.	1	0	1	
20.	Опорные конспекты.	1	0,5	0,5	
21.	Составляем опорный конспект.	1	0	1	
22.	Описание – деловое и художественное, вежливая оценка.	1	0,5	0,5	
23.	Аргументы в рассуждении	1	1	0	
24.	Вступление и заключение. Учимся рассуждать.	1	0	1	
25.	Речевые жанры. Словарная статья.	1	1	0	
26.	Рассказ. Хочу рассказать.	1	0	1	
27.	Газетные информационные жанры. Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии. Информационная заметка.	1	1	0	
28.	Риторический праздник.	1	0	1	
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	