



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnazia81@yandex.ru
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ
«Прогимназия № 81» 26.02.2016 года
(протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Прогимназия № 81»

Т.В. Чернавина

Приказ № 87 от 11.03.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета (ФГОС НОО)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (в ред. приказов Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. № 1241; от 22 сентября 2011 г. № 2357; от 18 декабря 2012 г. № 1060; от 29 декабря 2014 г. № 1643, от 31 декабря 2015 г. № 1576);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных предметов.

1.3. Рабочая программа учебного предмета (далее - РПУП) – это нормативно-управленческий документ МАОУ «Прогимназия № 81», характеризующий модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы уровня начального общего образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), требований к уровню подготовки учащихся.

1.4. РПУП является составной частью основной образовательной программы уровня начального общего образования (далее – ООП НОО) МАОУ «Прогимназия № 81» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в

работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы учебного предмета.

2.1. Цель РПУП – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МАОУ «Прогимназия № 81» и контингента учащихся;
- обеспечить преемственность содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отразить индивидуальность педагогической деятельности с учетом конкретных условий МАОУ «Прогимназия № 81», образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Функции РПУП:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. Технология разработки рабочей программы учебного предмета.

3.1. Разработка и утверждение РПУП относится к компетенции образовательной организации.

3.2. РПУП разрабатывается на уровень начального общего обучения.

3.3. РПУП разрабатывается на основе:

- ФГОС НОО;
- Федерального перечня учебников.
- ООП НОО МАОУ «Прогимназия № 81».

3.4. При составлении РПУП учитываются:

- требования к планируемым результатам обучения выпускников;

- требования к содержанию примерных учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом МАОУ «Прогимназия № 81»;
- цели и задачи ООП НОО МАОУ «Прогимназия № 81»;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения;
- дисперсная модель этнокультурного образования Республики Коми, предусматривающая включение этнокультурного материала в содержание некоторых учебных предметов, курсов (окружающий мир, литературное чтение, музыка, физическая культура, технология и изобразительная деятельность) согласно инструктивному письму Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми № 03-05/1 от 11.03.2014 г. «О реализации этнокультурной составляющей содержания образования программ общего образования».

3.5. Основанием для разработки рабочей программы является приказ директора МАОУ «Прогимназия № 81».

3.6. На заседании методического объединения учителей рассматриваются вопросы соответствия структуры и содержания РПУП требованиям ФГОС НОО с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий, и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

3.7. На основании решения методического объединения педагог или группа педагогов разрабатывают РПУП согласно настоящему Положению.

4. Структура РПУП.

4.1. Структура РПУП является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МАОУ «Прогимназия № 81», и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета.
- 4) Содержание учебного предмета.
- 5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 6) Приложения.

4.2. Содержание структурных элементов РПУП:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов РПУП
Титульный лист (см. приложение 1)	- полное наименование образовательной организации; - гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - уровень обучения, на котором реализуется программа;

	- название населенного пункта; - год разработки программы.
Пояснительная записка	- на основании каких документов разрабатывается РПУП; - формулируются общие цели и задачи учебного предмета.
Планируемые результаты освоения учебного предмета	Описание системы планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных)
Содержание учебного предмета.	- основные изучаемые вопросы; - содержание учебной темы, с учетом дисперсной модели этнокультурного образования (по отдельным учебным предметам, соответственно п.3.4. данного Положения); - перечень и название раздела и тем курса.
Тематическое планирование (см. приложение 2)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
Приложения	- календарно-тематическое планирование (см. приложение 3);

5. Оформление РПУП.

5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

5.2. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, заголовки кегль 14, текст кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, верх и низ – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Рабочая программа учебного предмета прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательной организации и подписью руководителя.

5.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6. Рассмотрение и утверждение РПУП.

6.1. РПУП утверждается в срок до 1 сентября приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81».

6.2. Утверждение РПУП предполагает следующий порядок.

6.2.1. РПУП сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей начальных классов на предмет ее соответствия требованиям ФГОС НОО, проводится экспертиза в соответствии с экспертным листом (Приложение № 4).

6.2.2. После этого РПУП сдается на согласование заместителю директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану МАОУ «Прогимназия № 81» и данному Положению; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора по УВР готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок,

представленных методическим объединением и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании педагогического совета.

6.2.3. Далее РПУП представляется на утверждение директору МАОУ «Прогимназия № 81».

6.2.4. При несоответствии РПУП установленным требованиям настоящего Положения, директор МАОУ «Прогимназия № 81» выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в РПУП.

7.1. Основанием для внесения изменений, дополнений в РПУП являются изменения законодательства в области образования.

7.2. Контроль за своевременным внесением изменений и дополнений в РПУП осуществляет заместитель директора по УВР.

7.3. Педагог, работающий по РПУП, имеет право в течение учебного года вносить изменения только в календарно-тематическое планирование РПУП по следующим основаниям:

- невыполнение программного материала в силу объективных причин (карантин, активированные и праздничные дни);
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные временной нетрудоспособностью педагога и т.п.

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в РПУП в течение учебного года, должны пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением, и утверждены приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81».

7.5. Изменения и дополнения, внесенные в РПУП, должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

8. Хранение и размещение РПУП.

8.1. РПУП, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью МАОУ «Прогимназия № 81».

8.2. РПУП оформляется в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР, второй остается у педагога.

8.3. РПУП размещаются на официальном сайте МАОУ «Прогимназия № 81» в порядке, установленном Положением о сайте МАОУ «Прогимназия № 81».

8.4. РПУП является обязательной частью учебно-методической документации ООП НОО и хранится в МАОУ «Прогимназия № 81» в течение 5 лет.

9. Обязанность и ответственность педагогических работников.

9.1. Обязанности педагога:

- разработка РПУП на уровень НОО;
- разработка тематического планирования, календарно-тематических планов на текущий год и их последующая корректировка;
- реализация РПУП в полном объеме в соответствии с учебным планом;

- организация учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планом на текущий год;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с федеральными нормами и ФГОС НОО, уставом МАОУ «Прогимназия № 81»;

- предоставление отчетности по прохождению программы в соответствии с учебным планом МАОУ «Прогимназия № 81» на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий), а так же о выполнении учащимися практической части программы.

9.2. Педагогический работник несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его обязанностям;
- за реализацию РПУП не в соответствии с учебным планом МАОУ «Прогимназия № 81» на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий), не в полном объеме;
- за нарушение прав и свобод учащихся во время реализации РПУП;
- за сохранность РПУП;

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ «Прогимназия № 81».

10.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания локального нормативного акта утратившим силу.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета МАОУ «Прогимназия № 81», утверждаются приказом директора.

10.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МАОУ «Прогимназия № 81» *прогимназия81.рф*.

10.5. Положение на бумажном носителе доступно для ознакомления в кабинете директора МАОУ «Прогимназия № 81», в кабинете заместителя директора по УВР НОО.

Приложение 1.



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnaziya81@rambler.ru
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ
«Прогимназия № 81» 26.02.2016 года
(протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Прогимназия № 81»

_____ Т.В. Чернавина

Приказ № 87 от 11.03.2016 года

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(наименование учебного предмета в соответствии с учебным планом)

РЕАЛИЗУЕТСЯ НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Год составления:

Приложение 2

Тематическое планирование

1 класс

№	Название тем, разделов	Кол-во часов

Календарно-тематическое планирование на уровне начального общего образования

1 класс

№ урока	Дата	Тема урока	Тип урока	Элементы содержания урока	Предметные результаты обучения	Метапредметные результаты обучения	Корректировка
1 четверть (45 часов)							
Добуквенный период.							
Раздел 1. «Говорим, рассказываем...» (20 часов)							
1		Вводный урок. Знакомство с прописями	УКИЗ ¹	Осознание цели и ситуации устного общения. Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.	Уметь выделять предметы по различным признакам (цвет, форма, размер, материал), сравнивать их	Исследовать предметы окружающего мира: сопоставлять и сравнивать по общим и отличительным признакам. Учиться строить высказывание. Формирование личного отношения к окружающему миру	

¹ УИПЗЗ – урок изучения и первичного закрепления знаний; УЗЗВУ – урок закрепления знаний и выработки умений; УКИЗ – урок комплексного использования знаний; УОСЗ – урок обобщения и систематизации знаний; УПОКЗ – урок проверки, оценки и контроля знаний.

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ № 81» Г.СЫКТЫВКАРА
(МАОУ "Прогимназия №81")**

**Экспертный лист оценки соответствия структуры рабочей программы учебного предмета «_____»
начального общего образования МАОУ «Прогимназия № 81» требованиям ФГОС НОО.**

Члены экспертной комиссии – _____.

Дата экспертизы – _____

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы	Параметры оценки имеется/ не имеется соответствует/не соответствует	Рекомендации и по изменениям структурного элемента РПУП
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - уровень обучения, где реализуется программа; - название населенного пункта; - год разработки программы. 		
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - на основании каких документов разрабатывается РПУП; - формулируются общие цели и задачи учебного предмета. 		

Планируемые результаты освоения учебного предмета	Описание системы планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных)		
Содержание учебного предмета.	- основные изучаемые вопросы; - содержание учебной темы, с включением этнокультурного содержания по отдельным учебным предметам, предусмотренным Положением о РПУП; - перечень и название раздела и тем курса.		
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;		
Приложения	- календарно-тематическое планирование (см. приложение 3);		

Вывод: