



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnaziya81@rambler.ru
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ
«Прогимназия № 81»
Протокол № 1 от 31.08.2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Прогимназия № 81»
Т.В. Чернавина
Приказ № 217 от 20.08.2015 года

РАССМОТРЕНО

Советами родителей (законных
представителей) учащихся 1 – 4 классов
МАОУ «Прогимназия № 81»
Протокол № 1 от 02.09.2015 года

Порядок

**предоставления услуги по присмотру и уходу
за учащимися 1 – 4 классов в группах продлённого дня
МАОУ «Прогимназия № 81»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг по присмотру и уходу за учащимися 1 – 4 классов в группах продлённого дня (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно – правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011г, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара (далее – Прогимназия).

1.2. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания учащихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Присмотр и уход за учащимися 1- 4 классов в группах продлённого дня Прогимназии не является основным видом деятельности учреждения. Присмотр и уход за учащимися отнесён Уставом учреждения к иным видам деятельности, не являющимся основными,

которые Прогимназия вправе осуществлять, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

1.4. В муниципальном задании Учредителя целевые показатели по родительской плате за услугу по присмотру и уходу за учащимися 1 – 4 классов для Прогимназии не определяются и предельные цены (тарифы) на оплату за данную услугу не устанавливаются (не основной вид деятельности). Поэтому присмотр и уход за учащимися 1 – 4 классов Прогимназии за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, осуществляться не может.

1.5. Присмотр и уход за учащимися 1 – 4 классов в группах продлённого дня Прогимназии осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей).

1.6. Учредитель обеспечивает нормативно правовое регулирование предоставления родителям (законным представителям) услуги по присмотру и уходу за учащимися в группах продлённого дня Прогимназии: устанавливает перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня, определяет размер родительской платы за услугу по присмотру и уходу.

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за учащимися в Прогимназии

2.1. Услуги по присмотру и уходу за учащимися 1 – 4 классов Прогимназии предоставляются по письменному заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии соответствующих условий для организации присмотра и ухода за ребёнком младшего школьного возраста в домашних условиях из – за занятости родителей, с целью обеспечения оптимальных условий пребывания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей, организации внеурочной деятельности (в том числе, выполнения домашнего задания) и досуга, развития интересов и способностей учащихся.

2.2. В содержание услуги по присмотру и уходу за учащимися 1 – 4 классов в группах продлённого дня Прогимназии входят:

- трёхразовое питание (завтрак, обед, ужин);
- хозяйственно – бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- организация прогулок;
- организация дневного сна для первоклассников;
- организация оздоровительных мероприятий.

2.2. Конкретные обязательства учреждения по предоставлению услуг по присмотру и уходу за учащимися 1 – 4 классов в группах продлённого дня должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) и Прогимназией.

3. Порядок расчета родительской платы.

3.1. Прогимназия является некоммерческой организацией, поэтому извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и

уходу не допускается. Родительская плата за присмотр и уход за учащимися 1 – 4 классов должна только возмещать расходы Прогимназии на организацию и оказание услуги.

3.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию основной образовательной программы начального общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Прогимназии (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и прочее).

3.3. Расчёт размера родительской платы за услугу по присмотру и уходу за учащимися 1 – 4 классов Прогимназии производится с учётом времени пребывания детей в группе продлённого дня, определённого Уставом учреждения: с 12.00 до 18.00 (6 астрономических часов).

3.4. При определении размера родительской платы за присмотр и уход за учащимися 1 – 4 классов в группах продлённого дня в Прогимназии учитываются следующие фактические затраты учреждения:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы на приобретение мягкого инвентаря для детей;
- расходы на приобретение мягкого инвентаря для работников;
- расходы на приобретение посуды;
- расходы на приобретение моющих средств для групповых помещений;
- расходы на приобретение моющих средств для пищеблока и прачечной;
- приобретение технологического оборудования;
- приобретение хозяйственного инвентаря в группу;
- расходы на заработную плату работникам и начисления на оплату труда, осуществляющим функции по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечивающих соблюдение ими личной гигиены и режима

3.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за учащимися 1 – 4 классов Прогимназии на учебный год утверждается организационно – распорядительным актом директора учреждения – норматив на одного учащегося в день.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за учащимися 1 – 4 классов в группах продлённого дня начисляется бухгалтерией Прогимназии на основании утверждённых директором табелей учёта посещаемости и утверждённого норматива.

4. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход.

4.1. Родители (законные представители) оплачивают стоимость услуги по присмотру и уходу за учащимися посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Прогимназии в банке, указанном в соответствующем разделе договора.

4.2. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также

при закрытии группы продлённого дня на карантин, ремонтные и (или) аварийные работы, при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения, в активированные дни.

4.3. В случае отсутствия учащегося в Прогимназии родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя группы продлённого дня об отсутствии учащегося посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости.

4.4. В случаях длительного отсутствия учащегося в Прогимназии по уважительным причинам от 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии ребёнка в группе продлённого дня с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

4.5. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения учащимся группы продлённого дня.

4.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения учащимся группы продлённого дня учитывается при расчёте размера оплаты за услуги по присмотру и уходу за следующим месяц или подлежит возврату.

4.7. В случае выбытия ребенка из группы продлённого дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора Прогимназии.

4.8. Сроки внесения оплаты за услуги по присмотру и уходу за учащимися определяются договором между родителями (законными представителями) и Прогимназией.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются Прогимназией самостоятельно в соответствии с затратами, указанными в п.3.4. настоящего Порядка.

6. Контроль поступления и ответственность за использование родительской платы.

6.1. Ответственность за правильность начисления родительской платы за услуги по присмотру и уходу за учащимися 1 – 4 классов в группах продлённого дня и предоставления льгот по родительской плате (если таковые предусмотрены законодательством РФ, РК) несет Централизованная бухгалтерия УДО АМО ГО «Сыктывкар» (согласно договору).

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом учреждения и договором между родителями (законными представителями) и Прогимназией.

6.3. Контроль правильности начисления размера родительской платы, предоставления льгот, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве

родительской платы за услуги по присмотру и уходу за учащимися Прогимназии, осуществляется Управлением дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».