



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnazia81@yandex.ru
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

**Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников МАОУ
«Прогимназия № 81», осуществляющих образовательную деятельность.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07.04.2014 года «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Устава МАОУ «Прогимназия № 81», Коллективного договора между работниками МАОУ «Прогимназия № 81» (далее – Прогимназия) и работодателем.

1.2. Аттестация педагогических работников Прогимназии проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при

формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников Прогимназии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Прогимназией самостоятельно.

2.2. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора Прогимназии в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии Прогимназии в обязательном порядке включается представитель Совета трудового коллектива (выборный коллегиальный орган самоуправления).

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Прогимназии (определяется персональный состав педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, утверждается график проведения аттестации работников).

2.5. Директор Прогимназии знакомит педагогических работников с приказом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию Прогимназии представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор Прогимназии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие

его профессиональную деятельность за период работы с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Прогимназии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Прогимназии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Прогимназии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Прогимназии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия Прогимназии рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией Прогимназии в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Прогимназии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Прогимназии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Прогимназии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Прогимназии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в

случае их наличия), у работодателя.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Прогимназии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия Прогимназии может давать директору рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.1. Аттестация педагогических работников Прогимназии в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия

квалификационной категории продлению не подлежит.

В случаях, когда действие квалификационной категории педагогического работника закончилось в момент его нахождения в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 или до 3 лет, в целях социальной защиты педагогического работника, на основании Коллективного договора, директор Прогимназии может принять решение о сохранении условий оплаты труда для работника по имевшейся у него ранее квалификационной категории.

В этом случае на основании личного заявления работника директор Прогимназии издаёт приказ о сохранении условий оплаты труда для педагогического работника сроком на один год со дня выхода работника из отпуска. В течение года педагогический работник обязан пройти аттестацию на соответствующую категорию либо по истечении установленного срока он утрачивает доплату за квалификационную категорию.

3.2. Аттестация педагогических работников организаций на первую, высшую квалификационные категории осуществляется Республиканской аттестационной комиссией. Регламент работы комиссии утверждается приказом Министерства образования Республики Коми.

3.3. Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в Республиканскую аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении (в обоих случаях самостоятельно):

- 167982, Россия, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 23 – Республиканская аттестационная комиссия;

Документы также могут быть направлены в аттестационную комиссию с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет" kriro@minobr.rkomi.ru

3.4. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.5. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в Прогимназии, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.7. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.8. Порядок проведения аттестации на первую и высшую квалификационные категории определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07.04.2014 года «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников» и Регламентом работы Республиканской аттестационной комиссии, утверждаемым приказом Министерства образования Республики Коми.

3.9. Основанием для принятия решения педагогическим работником о прохождении аттестации на первую квалификационную категорию по соответствующей должности является наличие у педагогического работника следующих результатов работы (по результатам проведённого самоанализа):

- наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых Прогимназией;
- наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования Прогимназии, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).
- выявление факта развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- наличие личного вклада педагогического работника в повышение качества образования обучающихся Прогимназии, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников Прогимназии.

3.10. Основанием для принятия решения педагогическим работником о прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по соответствующей должности является наличие у педагогического работника следующих результатов работы (по результатам проведённого самоанализа):

- достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых Прогимназией;
- достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).
- выявление и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- наличие личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активное участие в работе методических объединений педагогических работников Прогимназии, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.11. В случае принятия педагогическим работником решения о прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию директор Прогимназии готовит представление на аттестацию работника в соответствующую квалификационную категорию и вносит его в Республиканскую аттестационную комиссию. Представление директора является основанием для проведения аттестации работника на соответствующую квалификационную категорию.

3.12. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (см. пп 3.9, 3.10 данного Положения)

3.13. Представление оформляется на стандартном листе бумаги. При оформлении представления используются реквизиты: наименование подразделения, название вида документа, дата, регистрационный номер (если документ регистрируется), адресат, заголовок к тексту, подпись. При необходимости представления визируются заинтересованными лицами

3.14. Директор Прогимназии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период работы с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.15. Для прохождения аттестации на установление первой, высшей квалификационной категории в форме портфолио педагогический работник должен предоставить в аттестационную комиссию следующие документы:

- Заявление;
- Копию аттестационного листа предыдущей аттестации (при наличии);
- Согласие на обработку персональных данных;
- Аттестационные материалы (портфолио)
- Представление (характеристика) от директора Прогимназии о результативности деятельности педагога.

3.16. Для прохождения аттестации в форме экзамена на установление первой или высшей квалификационной категории необходимо предоставить:

- Заявление;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Копию аттестационного листа предыдущей аттестации (при наличии);
- Представление (характеристика) от директора Прогимназии о результативности деятельности педагога.

3.17. При оформлении портфолио все представленные документы и материалы должны заверяться подписью директора Прогимназии и печатью учреждения.

3.18. Нормативные документы по аттестации педагогических работников, форма заявления на аттестацию на первую, высшую квалификационные категории, требования к заполнению заявления на аттестацию, методические рекомендации по оформлению аттестационного портфолио, модели портфолио, рекомендации по написанию представления аттестуемого работника, контрольные измерительные материалы для прохождения аттестации в форме экзамена размещены на сайте ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования» <http://kriro.ru/>

3.19. Пакет документов на каждого аттестующего педагога, направляется (самостоятельно) в Центр аттестации и экспертизы в образовании ГОУДПО «КРИРО» для рассмотрения на заседании Республиканской аттестационной комиссии ежемесячно, не позднее 15 числа.

3.20. Основанием для изменения условий оплаты труда педагогическому работнику (установление соответствующей доплаты за квалификационную категорию) в случае положительного решения Республиканской аттестационной комиссии является приказ Министерства образования Республики Коми «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Коми, педагогических работников в муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Доплата за квалификационную категорию устанавливается с даты заседания Республиканской аттестационной комиссии, на котором было принято решение об установлении педагогическому работнику квалификационной категории.

3.21. Сведения о наличии квалификационной категории вносятся в трудовую книжку педагогического работника в установленном порядке, указываются реквизиты приказа Министерства образования Республики Коми.

3.22. Заверенная копия приказа Министерства образования Республики Коми об установлении квалификационной категории хранится в личном деле педагогического работника, на руки педагогическому работнику также выдаётся заверенная копия приказа.