



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Прогимназия № 81 г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnazia81@yandex.ru
8 (8212) 31 – 22 – 33 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ
«Прогимназия № 81»

Протокол № 4
от 11.11.2020 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАОУ «Прогимназия № 81»

Т.В. Чернавина
«11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА УРОВНЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 81»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г № 1726-р;
 - Приказом Министерства образования науки и молодежной политики Республики Коми 01.06.2018 г. № 214-п «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановления государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.2. Рабочая программа дошкольного образования (далее – Программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС дошкольного образования **по**

конкретному курсу одного из направлений деятельности на уровне дошкольного образования МАОУ «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара (далее – Прогимназия).

1.3. Цель Программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенном направлении деятельности. Программа должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения воспитанниками содержания Программы.

1.4. Функции Программы:

- *нормативная* (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- *целеполагания* (определяет ценности и цели по каждому курсу);
- *определения содержания образования* (фиксирует состав элементов содержания психолого – педагогической работы с детьми дошкольного возраста);
- *процессуальная* (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия работы с детьми дошкольного возраста).

1.5. К Программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Прогимназии в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования, относятся:

- программы общеразвивающих курсов (в рамках превышения учебного плана);
- дополнительные общеобразовательная программы.

II. Разработка Программы.

2.1. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции Прогимназии и реализуется образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Программа разрабатывается воспитателем (либо группой воспитателей), старшим воспитателем, заместителем директора по УВР на основании приказа директора Прогимназии.

2.3. Программа разрабатывается специалистами на основе модели комплексно-тематического планирования на учебный год.

2.4. Программа составляется на уровень дошкольного образования.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено соответствие структуры и содержания следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- Образовательной программе дошкольного образования МАОУ «Прогимназия № 81»;
- Примерной основной образовательной программе дошкольного образования;
- Учебному плану Прогимназии.

III. Структура, оформление и составляющие Программы.

3.1. Программа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, утверждёнными данным Положением. Текст Программы является печатным: шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15, выравнивание текста по

ширине, поля обычные, ориентация страницы – книжная для текстовой информации, альбомная – для таблицы календарно – тематического планирования. Названия разделов выделяются полужирным шрифтом.

3.2. В начале разработки Программы педагогическому работнику необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- соответствует ли количество часов в году по предмету в примерной (авторской) программе количеству часов по этому предмету в учебном плане Прогимназии (если обнаружено расхождение часов, необходимо привести в соответствие количество часов в РУП требованиям учебного плана);
- дидактическая целесообразность распределения в авторской программе часов на изучение тем, их последовательность, количество часов.

3.3. Составитель Программы также имеет право самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Прогимназии;
- включать материал этнокультурного компонента по курсу;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения воспитанников;

3.4. Структура Программы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Цель и задачи программы
4. Содержание программы
5. Планируемые результаты освоения программы
6. Оценочные материалы, формирующие систему оценивания
7. Образовательные и учебные форматы
8. Материально-техническое обеспечение программы
9. Перечень информационно-методических материалов, литературы

3.5. Содержание структурных элементов Программы:

Элементы	Содержание элементов
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • наименование поставщика услуг и образовательной программы • возраст обучающихся • срок реализации программы • ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы • город и год ее разработки • гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика услуг (при наличии).
Пояснительная	<ul style="list-style-type: none"> • указание на соответствие программы действующим

записка (приложение 1)	<p>нормативным правовым актам и государственными программными документами, основные идеи, на которых базируется программа;</p> <ul style="list-style-type: none"> указание возраста и категории, а также индивидуальных особенностей детей (при необходимости) обучающихся, на которых рассчитана программа; указание объемов (совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части), сроков освоения программы, режима занятий.
Цель и задачи программы	<p>указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; <u>в том числе</u> в программе должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы <u>региональным</u> социально-экономическим и социокультурным <u>потребностям</u> и проблемам.</p>
Содержание программы (приложение 2)	<p>При наличии тематических модулей (каждый модуль – это год обучения), то по каждому модулю должны быть указаны <1>:</p> <p><1> Вариант оформления модуля и оформление тематической программы модуля представлен в приложении к Правилам (таблица 1).</p> <p>а) образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед учащимися;</p> <p>б) учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися;</p> <p>в) предполагаемые тематические рабочие группы учащихся и форматы их работы;</p> <p>г) тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания программы, ее уровневость (ознакомительный, базовый, продвинутый).</p>
Планируемые результаты освоения программы	<p>В соответствии с целями и задачи программы</p>
Оценочные материалы, формирующие систему оценивания (приложение 3)	<p>Вариант форм описания контрольно-измерительных материалов программы представлен в приложении к Правилам (таблица 2).</p>
Образовательные и учебные форматы	<p>Используемые в программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> формы

	<ul style="list-style-type: none"> • методы (словесные, наглядные, практические) • приемы • педагогические технологии
Материально-техническое обеспечение программы	Техническая и материальная платформа программы
Перечень информационно-методических материалов, литературы	Оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 (список литературы).

IV. Рассмотрение и утверждение Программы

4.1. Педагог представляет Программу на рассмотрение педагогического совета, педагогической лаборатории, методического объединения воспитателей на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания педагогического совета, педагогической лаборатории, указывается факт соответствия Программы установленным требованиям и согласования. На титульном листе Программы под грифом «Согласовано» указывается дата заседания педагогической лаборатории, номер протокола.

4.2. Программы представляют на согласование заместителю директора по УВР, который должен проанализировать Программу на предмет соответствия учебному плану Прогимназии и требованиям ФГОС ДО. Заместитель директора по УВР на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования Программы утверждает директор Прогимназии, ставит гриф утверждения на титульном листе.

V. Компетенция и ответственность педагогов

5.1. К компетенции педагогов относятся:

- разработка Программы;
- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным графиком образовательной деятельности на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка Прогимназии, иными локальными актами и Уставом;
- отчетность о выполнении Программы воспитанниками в соответствии с учебным планом Прогимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Педагог несет ответственность в установленном порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме Программы в соответствии с с учебным планом Прогимназии на текущий учебный год.
- нарушение прав и свобод воспитанников во время реализации Программы.

Примерный формат титульного листа

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара
(МАОУ «Прогимназия № 81»)
167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnazia81@yandex.ru
8 (8212) 31 – 22 – 33 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

РАССМОТРЕНО:	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании педагогической лаборатории "Прогимназия № 81", протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.	на педагогическом совете, протокол № ____ «__» _____ 20__ года	директор МАОУ "Прогимназия № 81" _____ Т.В. Чернавина «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Английский язык для дошкольников»

Направленность: социально-педагогическая

Возраст обучающихся: 5-6 лет

Срок реализации: 2 года

Составитель: Русанова Елена Викторовна,
учитель английского языка

г. Сыктывкар, 2020 г.

Тематическая программа модуля.

Таблица 1

N п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Кол-во часов
Модуль 1 "..."			
Тема 1.1. "..."	В данной графе указывается кол-во часов и дается характеристика видов учебного занятия, учебных работ (лекция, проектная работа, практикум, решение кейса, деловая игра, групповая работа и т.д.)	В данной графе Дается тезисное описание содержания учебного занятия; указывается задание, которое дается учащимся; описывается примерный сценарий того, что будет происходить в рамках занятия; описываются иные принципиальные моменты, отражающие суть содержания занятия	3 ч.
Тема 1.2. "..."			
Модуль 2 "..."			
Тема 2.1. "..."			

Форма описания контрольно-измерительных материалов программы.

N	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Характеристика оценочных материалов	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Виды аттестации
1.						
2.						