



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 [progimnazia81@yandex.ru](mailto:progimnazia81@yandex.ru)  
8 (8212) 31 – 22 - 33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МАОУ  
«Прогимназия № 81»  
Протокол № 4 от 22.02.2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «Прогимназия № 81»  
Т.В. Чернавина  
Приказ № 65 от 22.02.2018 года

**Положение о методических разработках  
педагогов МАОУ «Прогимназия № 81»**

*Упрощенно, до карикатуры, излагай сложное*

*и досконально излагай простое. Я. Френкель (советский физик)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (статья 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации»; статья 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»), с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования (условия для профессионального развития педагогических работников), с Уставом МАОУ «Прогимназия № 81», а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4 «Интеллектуальные права и средства индивидуализации»), в целях регламентации деятельности педагогических работников по документальному оформлению результатов своей методической работы, повышения качества методической продукции.

1.2. Педагогические работники МАОУ «Прогимназия № 81» имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы (пп.3 п.3 ст.47 ФЗ – 273), имеют право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций (пп.6 п.3 ст. 47 ФЗ – 273). Педагогические работники МАОУ «Прогимназия № 81» обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень (пп.7 п.1 ст. 48 ФЗ-273).

1.4. Главная цель методической работы педагогического коллектива МАОУ

«Прогимназия № 81» - повышение профессионального уровня специалистов дошкольного и начального общего образования (совершенствование квалификации и профессионализма воспитателей, учителей, повышение их компетентности вопросам реализации ФГОС ДО, НОО, основных образовательных программ ДО, НОО и пр.), распространение и обобщение передового педагогического опыта, как на уровне учреждения, так и для участия в конкурсах профессионального мастерства муниципального, республиканского, российского уровней, а также создание банка информационных методических ресурсов практической направленности для специалистов дошкольного и начального общего образования МАОУ «Прогимназия № 81» в современных условиях информатизации общества.

1.5. Результатом научной, творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности, деятельности педагогов МАОУ «Прогимназия № 81» по внедрению инноваций является **методическая разработка**.

1.6. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее возможные формы, средства, методы обучения и воспитания обучающихся, описание применяемых в практической деятельности педагога современных образовательных и педагогических технологий (или элементов технологий), обоснование выбора и актуальности применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, педагогических и образовательных технологий, рекомендации по их использованию в практической деятельности педагогов, ожидаемый результат работы и прочее.

1.7. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок педагогических работников МАОУ «Прогимназия № 81».

1.8. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

1.9. Методическая разработка рекомендуется к использованию заместителем директора по учебно-воспитательной работе (гриф на титульном листе «РЕКОМЕНДОВАНО»), рассматривается методическим объединением специалистов соответствующего уровня образования (гриф на титульном листе «СОГЛАСОВАНО»), рассматривается и принимается к использованию решением педагогического совета МАОУ «Прогимназия № 81» (гриф на титульном листе «ПРИНЯТО»).

1.10. Методические разработки педагогических работников МАОУ «Прогимназия № 81», прошедшие все этапы согласования, хранятся в методических кабинетах специалистов дошкольного и начального общего образования, доступны для ознакомления и использования в работе всем педагогическим работникам учреждения.

1.11. Методические разработки педагогических работников МАОУ «Прогимназия № 81» являются их интеллектуальной собственностью, а также собственностью МАОУ «Прогимназия № 81».

1.12. Методические разработки педагогов МАОУ «Прогимназия № 81» составляют коммерческую тайну учреждения как информация, имеющая действительную (и(или)) потенциальную коммерческую ценность в силу ее оригинальности и неизвестности третьим лицам, несанкционированное распространение которой может нанести ущерб ее законному владельцу (МАОУ «Прогимназия № 81»), который принял меры для ее защиты

(ввел режим «коммерческой тайны») в условиях конкуренции образовательных организаций на рынке образовательных услуг.

1.13. МАОУ «Прогимназия № 81» сохраняет право собственности на методические разработки педагогов, выполненные ими в период работы в учреждении, и после перехода работников на работу в другое учреждение.

1.14. Методические разработки педагогов МАОУ «Прогимназия № 81» маркируются специальным знаком © — знак охраны авторского права, представляет собой латинскую литеру С (первая буква слова «copyright»), помещённую в центре окружности (все страницы).

1.15. Методические разработки педагогов МАОУ «Прогимназия № 81», размещённые на официальном сайте учреждения, не подлежат копированию третьими лицами.

## 2. Структура и содержание методической разработки

2.1. Предварительная работа педагога над методической разработкой

- Выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
- Изучение специальной литературы (методических и периодических изданий для педагогов), передового опыта работы коллег по выбранной теме (Интернет-ресурсы, методические разработки), отбор материала для систематизации;
- Составление плана работы и определение структуры методической разработки.

### 2.2. Структура и содержание методической разработки:

2.2.1. **Аннотация** — это краткое содержание основного смысла методической разработки. Основная задача аннотации — описать материал, указать на его достоинства и особенности. Благодаря аннотации, можно сразу понять, о чём пойдёт речь в методической разработке (указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна) (кратко, 3-4 предложения);

2.2.2. **Содержание** – перечень разделов методической разработки с указанием страниц;

2.2.3. **Введение** – это вступительная часть методической разработки, в которой необходимо:

Обосновать **актуальность** разрабатываемой педагогом **методической темы**, ее теоретическую и практическую значимость для специалистов определённого уровня образования (дошкольного или начального общего). Освещение актуальности должно быть немногословным (таким образом, автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования). Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в методической разработке вопросов.

- Сформулировать **цель методической разработки**. Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием методической разработки.
- Сформулировать **ряд задач для достижения поставленной цели** (примерно 4 - 6). Для формулирования задач используется ряд стандартных начальных слов: *изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить...и т.п.* Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой методической разработки - описание способов возможного решения поставленных задач должно составить содержание разделов методической разработки. Соответственно, названия разделов методической разработки должны по смыслу соотноситься с формулировками задач.

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная (постановка проблемы). По объему введение должно составлять в среднем не более 3% от общего количества текстового материала методической разработки (как правило, около 2-х страниц). По содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности педагога, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере методической разработки в целом.

**2.2.4.Тезаурус** — это свод специальных терминов, определений, понятий, употребляемых специалистами в сфере дошкольного или начального общего образования, используемых педагогом в своей методической разработке. Свод терминов предшествует основной части методической разработки, способствует комфортному восприятию читателем содержания работы, осознанию текста в полной мере.

### **2.2.5.Основная часть**

- Содержание основной части методической разработки должно в полной мере соответствовать заявленной теме, поставленным целям и задачам.
  - Содержание основной части подразделяется на **теоретическую, практическую** части.
  - В **теоретической части** в краткой форме даётся научно-педагогическое обоснование содержания методической разработки, формулируется собственная методологическая позиция педагога применительно в системе дошкольного или начального общего образования. Содержание теоретической части должно быть таким, чтобы читатели (педагоги) могли получить чёткие представления о существующих способах наиболее эффективной (рациональной) организации образовательного процесса, о возможных методах, методических приёмах работы с обучающимися, об образовательных технологиях, повышающих качество образовательного процесса, использованных педагогом в практике своей деятельности.
-

© МАОУ «Прогимназия № 81», 2018 год

© Чернавина Т.В., 2018 год

Упомянутые в методической разработке методы, методические приёмы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на источники информации, если педагог не является их автором. Язык теоретической части методической разработки должен быть чётким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать заявленному тезаурусу.

- **В практической части** методической разработки содержатся практические рекомендации педагога по использованию методов, методических приёмов, форм и средств обучения. Практическая часть должна ответить читателям (педагогам) на вопрос: «Как учить?», в связи с чем в этой части методической разработки необходимо сосредоточить дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

#### **2.2.6. Заключение –**

*«Заключение должно повторить дело трактата и в сокращении обнять его снова, чтобы читатель мог повторить его самому себе» Н.В. Гоголь*

*«Заключение – это такое место в тексте, где Вы устали думать. Первые 90% работы отнимают у Вас 10% времени, а последние 10% - оставшиеся 90%». Закон Мерфи.*

В заключении следует отразить краткие выводы из всего изложенного материала в основной части методической разработки, итоговый синтез всего значимого и нового, что содержится в разработке, обобщение предлагаемых педагогических средств, оценку результатов (полученных или ожидаемых), ближайшую перспективу в дальнейшей работе педагога. Заключение должно занимать не более 10% от общего объёма текста методической разработки.

**2.2.7. Список использованной литературы** – библиографический список. Источники в перечне могут размещаться по алфавиту, либо в хронологическом порядке, либо в тематическом порядке, либо подразделение на нормативные документы, периодические издания и методическую литературу (на усмотрение составителя (или автора)). Каждый использованный источник должен быть описан в соответствии с ГОСТ 7.1-84 («Библиографическое описание документа»).

**2.2.8. Приложения** – это часть методической разработки дополнительного характера, необходимая для полного освещения заявленной темы. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение и может использоваться читателем независимо от основного текста методической разработки. Каждое приложение должно быть снабжено тематическим заголовком, кратким, но точно и во всём объёме отражающим содержание приложения. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте методической разработки. Приложения могут быть также и не связаны со ссылками в тексте. Такие приложения называют информационными. Приложения должны иметь общую с текстом методической разработки сквозную нумерацию страниц и быть перечисленными в рубрике «Содержание» с указанием их номеров, заголовков и страниц.

---

К приложениям относятся:

- Конспекты уроков, занятий;
- Диагностический инструментарий;
- Положения, инструкции и т.п.;
- Нормативные документы;
- Фото материалы;
- Анкеты, опросные листы;
- Аналитические справки;
- Графические модели;
- Примерные образцы документов;
- Варианты заданий для обучающихся;
- И прочее.

### **3. Основные требования к оформлению методических разработок**

3.1. На титульном листе методической разработки указывается следующая информация (Приложение № 1 – образец титульного листа)

- полное наименование Учредителя;
- полное наименование учреждения;
- установленные п. 1.9. данного Положения грифы с указанием даты и номера протокола заседания органа управления методической работой педагогов учреждения, на которых рассматривалась методическая разработка (с указанием даты, номера протокола заседания);
- название методической разработки;
- Ф.И.О. составителя или автора;
- Место и год издания

3.2. На обороте титульного листа приводится аннотация методической разработки;

3.3.. Требования к оформлению текста методической разработки:

- Формат А4;
- Поля: обычные;
- Выравнивание текста – по ширине;
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, справа (титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер);
- Шрифт - Times New Roman;
- Высота шрифта – 12 пунктов;
- Красная строка.
- Междустрочный интервал – полуторный;
- Переносы в словах исключаются;

3.4. Текст методической разработки разделяется на разделы и подразделы. Им



присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным шрифтом, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

3.5.В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

3.6.Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

3.7.Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение 1*». Приложения должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны). Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

3.8.Общий объем методической разработки и объем приложений не лимитируется.

3.9.Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Количество и объем разделов не лимитируется.

## Приложение 1

Администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар»  
Управление дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара (МАОУ «Прогимназия № 81»)

### РЕКОМЕНДОВАНО

Заместителем директора  
МАОУ «Прогимназия №  
81» по УВР Ивановой Л.П.  
29.08.2016 г.

### СОГЛАСОВАНО

Методическим объединением  
специалистов ДО МАОУ  
«Прогимназия № 81»  
30.08.2016 г., протокол № 1

### ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ  
«Прогимназия № 81» 31.08.2016  
г., протокол № 1

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

# «ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЁМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ПЕДАГОГА ПО РАЗВИТИЮ ПРОСТРАНСТВЕННОГО МЫШЛЕНИЯ У ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»

Составители:  
воспитатели дошкольных групп  
МАОУ «Прогимназия № 81»  
Сергеева К.М., Николаева Е.С.



г. Сыктывкар  
2018 год

