



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Прогимназия № 81 г.  
Сыктывкара  
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

---

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 prgimn\_81@edu.rkomi.ru  
8 (8212) 31 – 22 – 33 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом МАОУ  
«Прогимназия № 81»

Протокол № 4 от 26.01.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «Прогимназия № 81»  
г. Сыктывкара

\_\_\_\_\_ Т.В. Чернавина  
Приказ №24 от 26 января 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ –  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ  
МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 81» г. СЫКТЫВКАРА**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 года N 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных

затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (с изменениями на 15 сентября 2022 года, редакция, действующая с 1 января 2023 года);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 467 от 3 сентября 2019 г. «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями от 2 февраля 2021 года);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 1 июня 2018 г. N 214-п "Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми" (в ред. Приказов Минобрнауки Республики Коми от 27.08.2018 N 323-п, от 24.10.2018 N 392-п (ред. 28.01.2019), от 28.01.2019 N 30-п, от 14.02.2019 N 54-п, от 04.06.2019 N 236-п, от 18.02.2020 N 74-п, от 10.03.2023 N 145-п);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 №09-3242);
- Приложение к письму Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 27 января 2016г. № 07-27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми» (далее Письмо №07-27/45);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главы администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в МОУ, реализующих общеобразовательную программу дошкольного

образования на территории МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2012 г. № 12/4858 (в редакции Постановления администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 31.01.2014 N 1/237);

- Приказ Управления образования АМО ГО «Сыктывкар» №299 от 22.03.2021 «Об утверждении типового положения по проектированию дополнительных образовательных – дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в муниципальных образовательных организациях»;
- Порядок оказания платных образовательных услуг МАОУ «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара, утвержденного Приказом директора МАОУ «Прогимназия №81» №24 от 26 января 2023 г.;
- Устав МАОУ «Прогимназия № 81».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программ).

1.3. Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа для каждого педагога является документом, раскрывающим: организацию, последовательность осуществления, информационное, техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями, содержанием образования, методами и технологиями достижения целей и предполагаемым конечным результатом.

1.4. Содержание Программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, художественная, социально – педагогическая, физкультурно-спортивная.

1.5. Количество обучающихся по программам, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий по Программам зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Положением о реализации платных образовательных услуг в МАОУ «Прогимназия №81».

1.6. Программы могут быть реализованы с применением:

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть – в дистанционной форме) (ФЗ ст.13, п.2);
- форм организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (ФЗ ст.13, п.3);

1.7. Программы могут быть следующих видов: типовые, модифицированные, авторские.

1.8. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: комплексные, интегрированные, адаптированные, уровневые, разноуровневые, модульные. По уровням сложности содержания: стартовые (ознакомительные), базовые, продвинутые.

## II. Содержание дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

## III. Структура дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы включает **комплекс основных характеристик программы:**

1. Пояснительная записка.
  2. Цель и задачи программы
  3. Содержание программы
  4. Планируемые результаты освоения программы
- и комплекс организационно-педагогических условий:**
5. Условия реализации Программы.
  6. Информационно – методическое обеспечение.
  7. Методы и технологии обучения и воспитания.
  8. Формы контроля, промежуточной аттестации (для НОО).
  9. Список литературы.
  10. Приложения.

3.2. Содержание структурных элементов Программы:

Элементы	Содержание элементов
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности организации);</li><li>• наименование образовательной организации;</li><li>• гриф утверждения программы в соответствии с локальным</li></ul>

	<p>нормативным актом поставщика услуг (при наличии).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• название программы;</li> <li>• адресат программы (учащиеся определенного возраста);</li> <li>• срок реализации программы;</li> <li>• направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);</li> <li>• уровень сложности содержания программы стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутый;</li> <li>• ФИО и должность (и) разработчика (ов) программы;</li> <li>• город и год ее разработки.</li> </ul>
<p><b>I. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы.</b></p>	
<p><b>1.1. Пояснительная записка</b></p>	<p><i>В пояснительной записке следует раскрыть, представить, указать, выявить, описать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, основные идеи, на которых базируется программа;</li> <li>• обоснование соответствия программы основным направлениям социально – экономического развития города Сыктывкара и Республики Коми, в том числе уровня сложности программы (5 – 6 предложений). Для обоснования использовать Стр.50 – 107 «Стратегии социально – экономического развития Республики Коми на период до 2035 года»</li> <li>• направленность программы;</li> <li>• актуальность программы (3 – 4 предложения для мотивации родителей и обучающихся на программу);</li> <li>• отличительные особенности данной Программы;</li> <li>• адресат, указание возраста и категории, а также индивидуальных особенностей детей (при необходимости) обучающихся, на которых рассчитана программа;</li> <li>• срок освоения программы;</li> <li>• формы обучения (очная, очно – заочная, заочная);</li> <li>• формы организации образовательного процесса (групповая, парная, индивидуальная)</li> <li>• виды занятий (учебное занятие, семинар, экскурсия, мастер – класс, деловая игра, тематическое занятие и др.)</li> <li>• режим занятий (периодичность и продолжительность занятий, общее количество в год, количество часов и занятий в неделю)</li> </ul>

<p><b>1.2. Цель и задачи программы</b></p>	<p><i>Цель</i> – это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который реально можно достичь к определенному моменту времени.</p> <p>Цели могут быть направлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на развитие ребенка в целом;</li> <li>• на развитие определенных способностей ребенка;</li> <li>• на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;</li> <li>• на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения и навыки;</li> <li>• на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;</li> <li>• на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознание, общественно ценных личностных качеств;</li> <li>• обеспечение гармоничного эстетического и физического развития;</li> <li>• выработку навыков ЗОЖ;</li> </ul> <p>Для традиционных программ (1,2,3 и более лет обучения) формулируем общую цель, обучающие, развивающие, воспитательные задачи. И на каждый год обучения формулируем обучающие, развивающие, воспитательные задачи.</p> <p>Для модульных программ формулируем общую цель, обучающие, развивающие, воспитательные задачи. Если модулей в программе несколько, то для каждого модуля формулируем образовательную и учебные (2,3) задачи.</p> <p><i>Задачи</i> - это конкретные результаты реализации Программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.</p>
<p><b>1.3.Содержание программы</b></p> <p><b>1.3.1. Учебный план (Приложение 2)</b></p> <p><b>1.3.2. Содержание учебного плана (Приложение 3)</b></p>	<p>- учебный план в виде таблицы на весь период обучения по годам, перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теорию и практику, вводное, итоговое занятие. Учебный план в виде таблицы на каждый год обучения (См. Приложение 2).</p> <p>- содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей Программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы</p>

	<p>в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом с разбивкой на теоретические и практические виды занятий и форм контроля по каждой теме.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание составляется в соответствии с учебным планом;</li> <li>– формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;</li> <li>– необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (модулю);</li> <li>– материал следует излагать назывными предложениями;</li> <li>– содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;</li> <li>– в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, репертуар, правила выполнения упражнений)</li> </ul>
<b>1.4.Планируемые результаты</b>	Описание системы планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных), формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.
<b>II. Комплекс организационно - педагогических условий</b>	
<b>2.1.Условия реализации программы</b>	Материально – техническое обеспечение (оборудование, помещения, материалы, инструменты, используемые при реализации программы)
<b>2.2.Информационно – методическое обеспечение</b>	Перечень материалов, в том числе электронных, используемых при реализации программы. ЭОР (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии, дидактические материалы, учебно – методическая литература.
<b>2.3.Методы и технологии обучения и воспитания</b>	<u>Соответствие заявленных технологий обучения</u> (не более 3х) содержанию программы, соответствие возрасту обучающихся. Обоснованность используемых методов и форм обучения. <u>Соответствие заявленных технологий воспитания</u> (не более 2х) содержанию программы и плану воспитательной работы. Формы работы с родителями (3 – 4 предложения).
<b>2.4.Формы контроля, промежуточной аттестации (для уровня НОО) (Приложение 4)</b>	Указать формы промежуточной аттестации на каждый год обучения.
<b>2.5.Список литературы</b>	Нормативные документы, литература для ПДО, для обучающихся в соответствии с ГОСТ 7.0.100-20218 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
<b>Приложения к программе</b>	Наличие обязательных приложений: – календарно – тематическое планирование (Приложение 5);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– план работы с родителями;</li> <li>– контрольно – измерительные материалы;</li> <li>– пакет диагностического инструментария;</li> <li>– наличие репертуара на каждый год обучения.</li> </ul>
--	--

#### **IV. Оформление дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы**

4.1. Программа должна быть оформлена в виде нормативного документа:

- формат листа А-4, ориентация страницы книжная;
- шрифт Times New Roman; размер (кегель) 14, в таблице кегель 12, обычный, полужирный;
- междустрочный интервал одинарный;
- поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см.

#### **V. Рассмотрение и утверждение Программы**

5.1. Педагог представляет Программу на рассмотрение педагогического совета на предмет соответствия установленным требованиям. Педагогический совет МАОУ «Прогимназия №81» рассматривает Программу к утверждению (решение принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов). В протоколе заседания педагогического совета указывается факт рассмотрения Программы установленным требованиям и согласования. На титульном листе Программы под грифом «Принято» указывается дата заседания педагогического совета, номер протокола.

5.2. Директор МАОУ «Прогимназия №81», утверждает Программу на основании решения Педагогического совета МАОУ «Прогимназия №81».

5.3. Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

#### **VI. Компетенция и ответственность педагогов**

6.1. К компетенции педагогов относятся:

- разработка Программы;
- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- отчетность о выполнении Программы обучающимися в соответствии с учебным планом Прогимназии на текущий учебный год (расписанием занятий по платным образовательным услугам).

6.2. Педагог несет ответственность в установленном порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме Программы в соответствии с учебным планом Прогимназии на текущий учебный год.
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Программы.



Примерный формат титульного листа



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

---

167016, Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 [prgimn\\_81@edu.rkomi.ru](mailto:prgimn_81@edu.rkomi.ru)  
8 (8212) 31 – 22 - 33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогической  
лаборатории МАОУ  
"Прогимназия № 81",  
протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете,  
протокол № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ  
"Прогимназия № 81"  
\_\_\_\_\_ Т.В. Чернавина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ-  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА**

***«Веселый английский для  
дошкольников»***

**Направленность:**

**Возраст обучающихся:**

**Срок реализации:**

**Составитель:**

**Уровень сложности содержания:**

г. Сыктывкар, 2021 г.

**Вариант оформления учебного плана на год обучения**

	Название раздела, темы	Количество часов			Формы ПА
		Всего	Теория	Практика	
I	<b>Название раздела «....»</b>				
1.1.	Тема: «...»				
1.2.	Тема: «...»				
II	<b>Название раздела «....»</b>				
2.1.	Тема: «...»				
2.2.	Тема: «...»				
	Итого:				

**Вариант оформления учебного плана на весь период обучения**

**Учебный план**

	Название раздела, темы	Количество часов 1 г.о.			Количество часов 2 г.о.			Количество часов 3 г.о.		
		Всего	Т	П	Всего	Т	П	Всего	Т	П
I	<b>Название раздела «....»</b>									
1.1.	Тема: «...»									
1.2.	Тема: «...»									
II	<b>Название раздела «....»</b>									
2.1.	Тема: «...»									
2.2.	Тема: «...»									
	Итого:	144			216			216		

Тематическая программа модуля.

N п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Кол-во часов
Модуль 1 "..."			
Тема 1.1. "..."	В данной графе указывается кол-во часов и дается характеристика видов учебного занятия, учебных работ (лекция, проектная работа, практикум, решение кейса, деловая игра, групповая работа и т.д.)	В данной графе Дается тезисное описание содержания учебного занятия; указывается задание, которое дается учащимся; описывается примерный сценарий того, что будет происходить в рамках занятия; описываются иные принципиальные моменты, отражающие суть содержания занятия	3 ч.
Тема 1.2. "..."			
Модуль 2 "..."			
Тема 2.1. "..."			

**Формы промежуточной аттестации**

<b>Вид контроля</b>	<b>Цель</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма</b>	<b>КИМы, критерии (см. приложение № 6)</b>

**Вариант оформления календарно-тематического плана**

№ п/п	Дата проведения (число, месяц, год)	Раздел программы	Тема занятия	Всего кол-во часов	Кол-во часов	
					Теория	Практика
1.	02.10.2021	«Речь: устная и письменная»	Устная речь. Громко – тихо.	1 час	1	0
2.	09.10.2021		Быстро – медленно.	1 час	0	1