

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОГИМНАЗИЯ № 81» Г.СЫКТЫВКАРА  
(МАОУ "Прогимназия №81")

**П Р И К А З**

31 августа 2023 г.

№196/2

**Об утверждении Положения о педагогическом совете  
МАОУ «Прогимназия №81»»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МАОУ «Прогимназия №81», на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2023), в целях организации работы коллегиальных органов МАОУ «Прогимназия №81» и актуализации нормативно-правовой базы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о педагогическом совете МАОУ «Прогимназия №81».
2. Организовать работу педагогического совета согласно данному положению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Габова





**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

---

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 progimnaziya81syktyvkar.gosuslugi.ru  
8 (8212) 31-22-33, 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МАОУ  
«Прогимназия № 81» 31.08.2023  
(протокол № 1)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «Прогимназия № 81»  
\_\_\_\_\_ Е.И. Габова  
Приказ №196/2 от 31.08.2023 года

**Положение о педагогическом совете**

**МАОУ «Прогимназия № 81»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 26 «Управление образовательной организацией»), Уставом МАОУ «Прогимназия № 81».

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждения, создан в целях обеспечения соблюдения требований федерального законодательства в сфере образования в Учреждении, содействия повышению качества образования, защиты прав и законных интересов обучающихся, защиты прав и свобод педагогических работников.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, в том числе, осуществляющие свою трудовую деятельность в Учреждении по совместительству.

1.4. Педагогический совет действует постоянно.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.6. На заседание педагогического совета могут быть приглашены работники из числа учебно – вспомогательного персонала и административного персонала, не являющиеся членами педагогического совета, для освещения вопросов, интересующих педагогический совет, согласно утверждённому плану.

**2. Компетенция педагогического совета МАОУ «Прогимназия № 81»**

2.1. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, перечней учебников и учебных пособий.

2.2. Рассмотрение и принятие проектов локальных актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, педагогических работников.

2.3. Рассмотрение и принятие проектов годовых планов работы, проекта программы развития Учреждения.

2.4. Рассмотрение рациональных предложений об использовании в образовательном процессе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, принятие решений по указанным вопросам.

2.5. Рассмотрение вопросов о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске учащихся из Учреждения в связи с завершением начального общего образования.

2.6. Заслушивание отчётов о выполнении основных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, принятие практические решений, направленных на повышение качества дошкольного и начального общего образования, дополнительного образования обучающихся.

2.7. Заслушивание отчётов о выполнении годовых планов работы, программы развития Учреждения.

2.8. Заслушивание отчёта директора о результатах самообследования Учреждения, публичного доклада директора Учреждения, внесение предложений по повышению эффективности деятельности Учреждения.

2.9. Планирование методической работы педагогов, инициирование проведения методических мероприятий на уровне Учреждения, участие педагогов в методических мероприятиях на муниципальном, республиканском, федеральном уровнях (выдвижение кандидатов).

2.10. Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

2.11. Представление педагогических работников на награждение отраслевыми наградами.

2.12. Заслушивание информации о выполнении решений педагогического совета.

### **3. Регламент работы педагогического совета МАОУ «Прогимназия № 81»**

3.1. В течение учебного года проводятся не менее четырёх заседаний педагогического совета.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит директор - председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие директора председателем педсовета является один из заместителей директора или старший воспитатель.

3.6. Педагогический совет принимает решения на своих заседаниях отдельно по каждому вопросу, включённому в повестку дня, путём открытого голосования большинством голосов членов, участвующих в заседании.

3.7. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов для принятия решения по одному из вопросов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовали более ½ от фактического числа педагогических работников Учреждения.

3.9. Результаты голосования членов Педагогического совета по каждому вопросу повестки дня фиксируются в протоколе заседания.

3.10. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения.

3.11. Директор Учреждения вправе отменить решение Педагогического совета, если оно противоречит требованиям действующего законодательства, локальных нормативных актов Учреждения.

3.12. Для подготовки и проведения педагогического совета приказом директора создаются рабочие группы педагогов.

3.13. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса, группы.

3.14. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.15. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в кабинете директора Учреждения.

#### **4. Требования к протоколу педагогического совета**

4.1. Образец оформления шапки протокола:

**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АМО ГО «СЫКТЫВКАР»**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара**

**ПРОТОКОЛ № ...**

педагогического совета от (число, месяц, год).

Тема:

**«Например : Профессиональный стандарт педагога: реальность и перспективы».**

Председатель – Иванова Л.В., директор

Секретарь – Петрова Н.И.

Присутствовали: ... чел.

Приглашены: .....(Ф.И.О., должность)

### **П О В Е С Т К А   Д Н Я :**

1. Выполнение решений педагогического совета от (число, месяц, год) «Тема» (протокол № ..) (каждый педсовет начинается с анализа выполнения решений предыдущего педсовета)
2. Основные вопросы: далее вопросы по повестке....(согласно утверждённому приказом директора плану)
3. Вопросы из разряда «Разное» далее вопросы по повестке....(согласно утверждённому приказом директора плану)

4.2. Техническое исполнение протокола педагогического совета - шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, междустрочный интервал 1,5, поля обычные, жирным шрифтом выделяются: тема педсовета, структурные элементы (повестка дня, ход педагогического совета, решение педагогического совета, результаты голосования); возможно выделение курсивом и подчёркивания наиболее важных моментов в протоколе.

4.3. Объём протокола – протоколы оформляются подробно (в этом случае не требуется приложения материалов педагогического совета)

#### **4.4. Х О Д П Е Д А Г О Г И Ч Е С К О Г О С О В Е Т А :**

- В протоколе указываются докладчики  
**По первому вопросу слушали директора Иванову Л.В.**  
и т.д.
- Содержание выступления основного докладчика в протоколе отражается полностью;
- Содержание выступлений остальных докладчиков в протоколе отражаются кратко, тексты докладов являются приложениями к протоколу, также к протоколу прикладываются презентации и другие материалы на бумажных носителях (приложения к протоколам хранятся в отдельной папке);
- Обсуждения вопросов в прениях в протоколе фиксируются только указанием факта;
- В протоколе фиксируются предложения, поступившие от членов педагогического совета;

#### **4.5. Р Е Ш Е Н И Я П Е Д А Г О Г И Ч Е С К О Г О С О В Е Т А :**

- Решения принимаются по каждому вопросу, включённому в повестку дня;
- По одному пункту повестки может быть принято несколько решений;
- В протоколе указываются ответственные лица за исполнение конкретных решений педсовета, сроки выполнения;

**4.6. Голосование** проводит председатель педагогического совета, в протоколе указываются результаты голосования:

**Голосовали «Принять решения педагогического совета»:**

«За» - ... человек

«Воздержались» - ... человек

«Против» - .....человек

4.7. Протокол подписывают председатель и секретарь педагогического совета.