

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОГИМНАЗИЯ № 81» Г.СЫКТЫВКАРА  
(МАОУ "Прогимназия №81")**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Прогимназия №81



Т.В. Чернавина

5 апреля 2022

(Приложение 1  
к приказу №113 от 05.04.2022)

**ПЛАН  
мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
на 2022-2024 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве	Ежеквартально	Директор, Специалист по ОТ
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма. (за прошедший год).	Ежегодно январь	Директор, Специалист по ОТ
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками.	Ежегодно по мере необходимости	Директор, Специалист по персоналу
4.	Создание, внедрение, обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	В течение года	Специалист по ОТ
5.	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда	Ежегодно Октябрь	Директор, Специалист по ОТ
6.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного её совершенствования	Ежегодно До 28 апреля (начиная с 2023г)	Директор Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, Специалист по ОТ
7.	Разработка и корректировка локальных актов учреждения по охране труда	Ежегодно 1 квартал	Специалист по ОТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
8.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов	Не реже 1 раза в квартал	Директор Заместитель директора по УВР Специалист по ОТ
9.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно Январь	Специалист по ОТ
10.	Подготовка поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров. Утверждение графика прохождения медицинских осмотров	Ежегодно Январь	Специалист по ОТ
11.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно Январь	Специалист по ОТ
12.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	По итогам СОУТ	Директор, Специалист по персоналу Специалист по ОТ
13.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на мероприятия по охране труда).	Ежегодно До 01 августа	Директор Специалист по ОТ
14.	Целевое использование средств на мероприятия по улучшению условий труда.	Ежегодно 1- 4 квартал	Заместитель директора по АХР
15.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с требованиями трудового законодательства	По мере необходимости	Директор Специалист по ОТ
16.	Предоставление информации в адрес Управления о несчастных случаях с сотрудниками в подведомственных организациях	При наступлении НС	Специалист по ОТ
17.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по улучшению условий охраны труда.	Ежегодно До 01 февраля	Специалист по ОТ
<b>2. Обучение по охране труда</b>			
18.	Проведение анализа прохождения обучения проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно До 28 апреля	Специалист по ОТ
19.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда.	По мере необходимости	Комиссия по проверке знаний

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Исполнители</b>
20	Оформление и обновление уголков, стендов охраны труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ
21	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ
22	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, для обучения	По мере необходимости	Директор, Специалист по ОТ
<b>3. Санитарно-бытовые мероприятия</b>			
23.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно До 28 апреля	Комиссия по ОТ
24	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки уровней профессиональных рисков.	По мере необходимости	Специалист по ОТ
25	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения СОУТ, и оценки уровней профессиональных рисков.	В течении всего периода	Директор Заместитель директора по УВР Специалист по ОТ
26	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Апрель, Ноябрь	Специалист по ОТ
27	Приобретение аптечек первой помощи.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
28	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами.	Постоянно	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством
29	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
30	Обеспечение хранения СИЗ, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Постоянно	Заведующий хозяйством

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
31	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
32	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	По отдельному плану	Заведующий хозяйством
33	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Постоянно	Заведующий хозяйством Заместитель директора по АХР
<b>4. Технические мероприятия</b>			
34	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно	Директор Заведующий хозяйством Заместитель директора по АХР
35	Модернизация системы освещения, замена светильников на рабочих местах	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
36	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Заместитель директора по АХР
37	Размещение производственного оборудования в помещениях пищеблоков, прачечных, подсобных производственных помещениях, организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников..	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Заместитель директора по АХР
38	Размещение знаков безопасности в учреждениях	По мере необходимости	Специалист по ОТ
39	Проведение испытаний диэлектрических средств и замена (галюши, перчатки)	Ежегодно До 01 августа	Заведующий хозяйством
40	Проведение электроизмерительных работ (замеры сопротивления изоляции)	Ежегодно До 01 августа	Заведующий хозяйством