



**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия № 81» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Прогимназия № 81»)

---

167016 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карьерная д.18 [progimnaziya81@rambler.ru](mailto:progimnaziya81@rambler.ru)  
8 (8212) 31 – 26 – 61 (тел), 8 (8212) 32 – 20 – 27 (факс)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

Общим собранием членов трудового  
коллектива МАОУ «Прогимназия № 81»  
г. Сыктывкара  
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Директор МАОУ «Прогимназия № 81»  
г. Сыктывкара  
Т.В. Чернавина  
приказ № 242 от 03.09.2015 года

**Положение об общем собрании членов трудового коллектива  
МАОУ «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании членов трудового коллектива (далее – Собрание) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (статья 25 «Устав образовательной организации», статья 26 «Управление образовательной организацией», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации») с целью обеспечения сочетания принципов единоначалия и коллегиальности при управлении учреждением, учёта мнения трудового коллектива по вопросам, входящим в круг его компетенции (определён данным Положением), на основании Устава МАОУ «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара (далее – Прогимназия).

1.2. Собрание является полномочным органом самоуправления Прогимназии, осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. В своей деятельности Собрание также основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Республики Коми, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения для директора Прогимназии и всех членов трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании общего собрания, принимаются решением общего собрания, утверждаются приказом директора Прогимназии.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **2. Основные задачи Собрания.**

2.1. Собрание содействует осуществлению демократических начал в управлении образовательным учреждением, развитию инициативы трудового коллектива;

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Прогимназии в решении вопросов, способствующих оптимальной организации основной и иной деятельности учреждения;

2.3. Собрание содействует развитию коллегиальных форм управления Прогимназией и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления образовательным учреждением.

## **3. Компетенция Собрания.**

3.1. Обсуждение, принятие и рекомендация директору Прогимназии для утверждения приказом проекты Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда и материальном стимулировании, а также иных локальных актов Прогимназии, затрагивающих трудовые и социальные права работников, изменений и дополнений к ним по представлению Совета трудового коллектива;

3.2. Рассмотрение изменений и дополнений в Устав Прогимназии;

3.3. Ознакомление с Программой развития Прогимназии;

3.4. Формирование состава Совета трудового коллектива Прогимназии, выбирает председателя СТК (путём очного или заочного голосования за кандидатов);

3.5. Заслушивание отчётов председателя СТК о проделанной работе;

3.6. Выдвижение кандидатур представителей трудового коллектива в Управляющий совет Прогимназии;

3.7. Заслушивание информации о решениях Управляющего совета Прогимназии;

3.8. Заслушивание отчетов директора о выполнении задач основной уставной деятельности Прогимназии, внесение предложений по совершенствованию деятельности учреждения;

3.9. Выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

3.10. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Прогимназии, обсуждение плана мероприятий по ее укреплению (по представлению Совета трудового коллектива);

3.11. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Прогимназии;

3.12. Организация работы временных комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;

– по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательного учреждения по распределению материальной помощи работникам;

– премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;

– по разрешению трудовых споров.

3.13. Заслушивание отчетов комиссий об итогах проделанной работы.

3.14. Ознакомление с итоговыми документами по проверке учреждения государственными и надзорными органами деятельности Прогимназии и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.15. Обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации Прогимназии.

3.16. Принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Прогимназии, её самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.17. Представление работников Прогимназии на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.18. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Прогимназии, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация работы Собрания.**

4.1. В состав Собрания входят все работники Прогимназии, заключившие трудовой договор с директором учреждения (работодателем).

4.2. Директор Прогимназии членом Собрания не является, но присутствует на каждом заседании с целью осуществления надзорных функций за исполнением требований действующего законодательства и локальных нормативных актов Прогимназии, а также принимает участие в работе Собрания – доводит до членов трудового коллектива необходимую информацию, отчитывается (круг вопросов для отчёта определён данным положением), заслушивает предложения Собрания и отчёты о работе СТК, временных комиссий.

4.3. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4.5. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Собрания.

4.6. Собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Прогимназии.

4.8. Решение Собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.9. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.10. Решения Собрания реализуются через приказы и распоряжения директора Прогимназии.

4.11. Директор Прогимназии может наложить вето на решение Собрания, если оно противоречит требованиям действующего законодательства, локальных нормативных актов Прогимназии, отклонить предложения Собрания, если их выполнение не является возможным по объективным причинам (например, из-за отсутствия денежных средств).

### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Прогимназии – Административным советом, Советом трудового коллектива, Управляющим советом, Педагогическим советом через участие представителей трудового коллектива в рабочих заседаниях этих органов, а также через представление этим органам готовящихся и принятых Собранием решений;

5.2. Собрание вносит предложения по вопросам, входящим в круг его компетенции, рассматриваемым на заседании Административного совета, Совета трудового коллектива, Педагогического совета, Управляющего совета.

### **6. Ответственность Общего собрания коллектива**

6.1. Собрание (в лице его председателя) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;
- за нарушение требований действующего законодательства и локальных нормативных актов Прогимназии при принятии решений.

### **7. Делопроизводство Собрания:**

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол ведёт выбранный секретарь Собрания (стенографирует на заседании или использует звукозаписывающее устройство, затем оформляет протокол печатным текстом).

7.3. В протоколе фиксируется следующая информация:

- полное наименование учредителя учреждения;
- полное наименование Прогимназии;
- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. К протоколу прикладывается лист регистрации присутствующих на заседании работников Прогимназии (№ п/п, Фамилия И.О.)

7.6. К протоколу могут прикладываться документы, подтверждающие правомочность решений Собрания.

7.7. Протоколы Совета хранятся в книге протоколов в течение 5 лет. По истечении 5 лет книга протоколов прошивается, скрепляется печатью учреждения, страницы нумеруются и книга сдаётся в архив Прогимназии.

7.8. Книга протоколов Совета хранится в архиве Прогимназии 12 лет.