

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 81»
г. Сыктывкара

г. Сыктывкар

« ____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 81» г. Сыктывкара (далее по тексту договора – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 03 сентября 2015 г. серия 11 ЛО 1 № 0001347 рег. № 1013-О, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Габовой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и статус - мать, отец, опекун, попечитель)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» (далее Исполнитель и Заказчик – Стороны), в интересах несовершеннолетнего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
зарегистрированного по адресу: _____
(адрес места регистрации ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом Договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Воспитанник принимается в учреждение на основании направления УДО АМО ГО «Сыктывкар», приказом директора зачисляется в соответствующую возрастную группу общеразвивающей направленности. Приказ директора является основанием для возникновения образовательных отношений между Исполнителем и Заказчиком, возникновения прав и обязанностей обучающегося у Воспитанника, начиная с даты издания приказа.

1.3. Форма обучения _____ (очная, заочная, очно-заочная).

1.4. Срок освоения Воспитанником ООП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении: пятидневный (кроме субботы, воскресенья), с 07.00 до 19.00 часов.

1.6. Режим кратковременного пребывания Воспитанников раннего дошкольного возраста в период адаптации к условиям учреждения определяется в дополнительном соглашении к Договору об образовании.

1.7. Порядок приёма воспитанников в учреждение на условиях вливания в группу общеразвивающей направленности производится согласно приказу УДО АМО ГО «Сыктывкар» и регламентируется соответствующим локальным актом учреждения.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками ООП ДО в целях повышения качества дошкольного образования, порядок предоставления которых регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

2.1.4. Объединять возрастные группы воспитанников в периоды низкой посещаемости учреждения (летний период, активированные дни и т.п.) в целях оптимизации расходов бюджетных средств на заработную плату работников, а также переводить Воспитанника на летний период в другую ДОО в соответствии с утвержденным Исполнителем порядком.

2.1.5. Закрывать учреждение в связи с ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем), закрывать учреждение на карантин по согласованию с Учредителем.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Сыктывкара о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании ООП ДО в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; обо всех видах планируемых обследований.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с локальными актами, регламентирующими права и обязанности участников образовательных отношений на официальном сайте учреждения, на информационном стенде учреждения.

2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения (Управляющий совет, Советы родителей).

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.6. Знакомиться с содержанием дошкольного образования, используемыми методами, образовательными технологиями, присутствовать при организации образовательной деятельности педагогов с воспитанниками (по предварительной договорённости с администрацией учреждения).

2.2.7. Пользоваться библиотечными ресурсами учреждения в установленном порядке.

2.2.8. В установленном порядке обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в учреждении.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить надлежащее качество предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в том числе: реализацию ООП ДО в полном объеме; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника; наличие условий для реализации ООП ДО, отвечающих требованиям ФГОС ДО; соответствие качества подготовки Воспитанника по ООП ДО требованиям ФГОС ДО.

2.3.2. Создать безопасные условия для пребывания Воспитанника в учреждении, для обучения и воспитания Воспитанника, для присмотра и ухода за ним, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение жизни и здоровья ребёнка;

2.3.3. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Исполнителем положением об организации питания и требованиями СанПиН.

2.3.5. Оказывать воспитаннику первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в образовательной организации использовать помещение, предоставленное медицинской организации ГБУЗ РК «Сыктывкарская детская поликлиника № 3», соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.3.6. Обеспечить Заказчику доступ к уставу учреждения, к лицензии на осуществление образовательной деятельности, к ООП ДО и другим документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, к документами, регламентирующим права и обязанности участников образовательных отношений - разместить документы на официальном сайте учреждения, на информационном стенде учреждения.

2.3.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу решением педагогического совета.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения, соблюдать общепринятые в обществе нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, к инженерно-техническому, административно-хозяйственному, обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные соответствующим локальным актом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю информацию об изменении номера контактного телефона, места жительства, места регистрации, места работы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно утвержденному Уставом режиму работы Исполнителя, утвержденному приказом директора режиму работы дошкольной группы с целью

освоения ООП ДО в полном объёме.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из учреждения, не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из учреждения имеет право доверенное лицо, достигшее совершеннолетия, на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.7. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого Воспитанника и других детей, находящихся в учреждении, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении, о периоде и причинах отсутствия письменно (подать заявление на имя директора)

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения учреждения Воспитанником в этот период во избежание распространения заболевания среди воспитанников группы

2.4.10. Представлять Исполнителю медицинскую справку установленного образца после перенесенного Воспитанником заболевания, с указанием длительности заболевания, диагноза, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятной чистой одежде, обеспечить наличие у Воспитанника сменной обуви, специальной одежды для занятий физической культурой, хореографией и т.п., обеспечить наличие у Воспитанника сменной одежды для прогулок.

2.4.13. Обеспечить Воспитанника за свой счёт расходными материалами для творческих занятий (цветные карандаши, краски, пластилин, бумага для рисования, клей и т.п.).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в дошкольных образовательных организациях г. Сыктывкара определяется Постановлением АМО ГО «Сыктывкар» и на момент заключения Договора составляет _____ в день.

(стоимость в рублях)

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за первый месяц посещения воспитанником образовательной организации уплачивается в размере стоимости рассчитанной за полный месяц оказания услуг по присмотру и уходу. В последующие месяцы начисление родительской платы производится бухгалтерией Исполнителя ежемесячно из расчета фактического количества дней присутствия Воспитанника в учреждении в месяце, подтвержденного табелем учёта посещаемости, и дневного норматива стоимости услуги, определённого Постановлением.

3.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками раннего дошкольного возраста в период адаптации к условиям учреждения (режим кратковременного пребывания) определяется в дополнительном соглашении к Договору об образовании.

3.4. Заказчик обязан ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником по квитанции, в безналичном порядке, в рублях на расчетный счет организации, указанный в настоящем Договоре.

3.5. Заказчик вправе в установленном порядке обратиться с заявлением о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход в соответствии с установленными федеральным законодательством критериями нуждаемости, в соответствии с действующим административным регламентом предоставления данной муниципальной услуги. Информация о порядке предоставления компенсации размещена на сайте Исполнителя.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца следующего за периодом (месяцем) подлежащего оплате в безналичном порядке в рублях на расчетный счет образовательной организации, указанный в настоящем Договоре.

3.7. В случае внесения изменений в Постановление АМО ГО «Сыктывкар», влекущих изменение дневного норматива стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях города Сыктывкара, Исполнитель и Заказчик заключают дополнительное соглашение к данному Договору.

3.8. При наличии просроченной задолженности по родительской плате за присмотр и уход Заказчик уплачивает пени за каждый день просрочки платежа в размере учётной ставки банковского процента в месте нахождения Исполнителя на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части.

3.9. Исполнитель вправе обратиться с исковым заявлением в суд о взыскании с Заказчика суммы просроченной задолженности по родительской плате присмотр и уход.

3.10. При наличии просроченной задолженности по родительской плате за присмотр и уход Исполнитель имеет право не допускать воспитанника к посещению образовательной организации в период с 1 июня по 31 августа.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (воспитанника), которые не являются обязательными для организации образовательного процесса, присмотра и ухода за Воспитанником (ювелирные украшения, электронные и иные аксессуары, сотовые телефоны и иные гаджеты, и т.п.).

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания реализации ООП ДО в полном объеме.

6.2. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнительные соглашения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.9. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

«Исполнитель»:

МАОУ «Прогимназия № 81»

ул. Карьерная, 18

т./ф.: 31-26-61; 32-20-27; т.: 31-22-33

Реквизиты:

Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»

(МАОУ «Прогимназия №81»,

л/счет 30076203751)

ул. Карьерная, 18

т./ф.: 31-22-33 (и.о. директора); 31-26-61; 32-20-27

Реквизиты:

ОКТМО: 87701000

ОКВЭД: 85.12

ОГРН: 1031100404290

ИНН/КПП 1101484631/110101001

ЕКС ТОФК 40102810245370000074

Казначейский счет 03234643877010000700

БИК ТОФК 018702501

Отделение-НБ Республики Коми//УФК по Республики Коми

Официальный сайт: [https://progimnaziya81syktyvkar-](https://progimnaziya81syktyvkar-r11.gosweb.gosuslugi.ru/)

[r11.gosweb.gosuslugi.ru/](https://progimnaziya81syktyvkar-r11.gosweb.gosuslugi.ru/)

Директор

Е.И. Габова

«___» _____ 20__ г.

«Заказчик»

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О _____

Дом. адрес: _____

Паспорт: серия _____ **№** _____

Дата выдачи _____, **Кем** _____

Телефон: _____

Подпись _____

г.

Экземпляр договора на руки получен

«___» _____ 20__ года

_____ / _____